



Milano, 11/02/2025

Spett.le Jobcode STP srl  
Corso di Porta Romana n. 6  
20122 Milano  
P iva 10264100966  
[pec\\_tchrservicesstp@pec.it](mailto:pec_tchrservicesstp@pec.it)

Trasmissione via pec

**Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per gestione paghe e contributi - CIG - B5003D5CA1**

Spett.le Jobcode STP srl,  
a seguito del preventivo da lei ricevuto tramite pec in data 05/02/2025, tramite deliberato consiliare del 05/12/2024, le viene affidato l'incarico in oggetto, riguardante la gestione delle paghe e dei contributi come dettaglio dal preventivo ricevuto tramite pec, che risulta parte integrante del presente contratto.  
Il compenso ammonta a quanto indicato nello schema presente nell'allegato A (in calce al presente affidamento)

La fatturazione sarà a cadenza trimestrale e il pagamento avverrà a 30gg f.m. d.f. Per le attività extra contrattuali il pagamento verrà richiesto a conclusione dell'attività stessa. La fattura elettronica PA andrà intestata a:

COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI MILANO  
Via Ettore Ponti 49  
20143 Milano  
Codice Fiscale 80104030152  
Codice Univoco Ufficio UF5LYX  
Nome dell'ufficio : Uff\_eFatturaPA

**IVA in scissione dei pagamenti articolo 17 ter DPR 633/1972 e s.m.i.**

Lo scrivente Collegio è assoggettato allo split payment, pertanto a Voi verrà saldato il solo imponibile e l'IVA, a nostro carico, sarà direttamente liquidata a scadenza all'Erario.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., le comunichiamo di seguito il **Codice CIG attribuito: B5003D5CA1**

L'incarico ha durata annuale e si rinnoverà di anno in anno, previo accordo tra le parti che sottoscriveranno il nuovo accordo entro il 30 novembre di ogni anno.

In qualità di appaltatore dei servizi sopracitati la informiamo che, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i., è tenuto a comunicare, a questa stazione appaltante, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, utilizzato anche non in via esclusiva per le commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso con indicazione di ruolo e poteri. **Si invita pertanto a compilare l'apposita sezione in calce al presente documento.**



Si ricorda che tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto dovranno essere registrati su tale conto e saranno effettuati secondo le modalità previste dalla citata Legge n.136/2010 e s.m.i.

Si ricorda infine che nel caso in cui l'appaltatore stipuli contratti di subappalto e/o subfornitura per l'appalto in oggetto, questi devono contenere, a pena di nullità assoluta, specifica clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010 da parte dei subfornitori e dei subcontraenti. Lo scrivente, in qualità di stazione appaltante, è tenuto alla verifica di tali contratti che devono quindi esserci trasmessi in copia.

Si invita, inoltre, il destinatario in indirizzo, nell'esecuzione dell'incarico, a rispettare, per quanto compatibile, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di comportamento specifico dell'ente, pubblicato sul sito dell'amministrazione nella sottosezione Disposizioni Generali - Atti Generali e che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'ente la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

In attesa di riscontro, porgiamo i nostri migliori saluti.

Il Tesoriere

*La preghiamo di restituirci la presente sottoscritta e compilata per ricevuta ed accettazione di quanto in essa indicato.*

#### **Informazioni sul trattamento dei dati personali**

*I dati verranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 in materia di trattamento dei dati personali, per il corretto espletamento dell'incarico ricevuto dall'ente, anche in adempimento degli obblighi imposti dalla Legge n. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013 in materia di pubblicazione dei dati e di comunicazione agli enti competenti.*

*Ulteriori informazioni in relazione al trattamento dei dati personali potranno essere richieste in qualsiasi momento al Titolare del trattamento utilizzando gli estremi di contatto, nonché visionando la sezione Privacy del sito istituzionale.*

#### **Il sottoscritto DICHIARA (ai sensi dell'art. 27 DPR 445/2000)**

*di assumere tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.**, impegnandosi, altresì, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. In particolare, dichiara che:*

il proprio c/c dedicato è il seguente:

IBAN: IT09V0306909530100000061557

Intestato a: JOBCODE STP SRL

Milano, 11/02/2025

Per accettazione:

firma\_\_\_\_\_

### Allegato A)

ADEMPIMENTI MENSILI	NUMERO SOGGETTI	COSTO PER SOGGETTO PER OGNI MENSILITA'
Elaborazione e tenuta del Libro Unico del Lavoro vidimato per <b>dipendente</b> e relativi riepilogativi mensili vidimati.	dal 1° al 5°	€ 36,00
	dal 6° al 10°	€ 33,00
Elaborazione copia del Libro Unico del lavoro (parte retributiva) per consegna al dipendente.	dall'11° al 20°	€ 30,00
	oltre il 20°	€ 27,00
Elaborazione e tenuta del Libro Unico del Lavoro vidimato per <b>collaboratore coordinato continuativo</b> e relativi riepilogativi mensili vidimati.	dal 1° al 5°	€ 29,00
	dal 6° al 10°	€ 24,00
Elaborazione copia del Libro Unico del lavoro (parte retributiva) per consegna al collaboratore.	dall'11° al 20°	€ 21,00
	oltre il 20°	€ 15,00
Elaborazione e invio modelli UniEMens <b>dipendenti</b>	cad	€ 2,00
Elaborazione e invio modelli EMens <b>collaboratori</b>	cad	€ 1,00
Calcolo versamenti Irpef, contributi mensili, compilazione modelli F24. Stampa importi netti con coordinate bancarie (se richiesto). Elaborazione prospetti contabili per la registrazione contabile dei costi del personale. Elaborazione e versamenti enti bilaterali contrattuali.	mensile forfait	€ 27,50

ADEMPIMENTI ANNUALI	NUMERO SOGGETTI	COSTO PER SOGGETTO
Elaborazione e stampa modelli CU annuali.	dal 1° al 5°	€ 77,00
	dal 6° al 10°	€ 71,00
	dall'11° al 20°	€ 66,00
	oltre il 20°	€ 60,00
Invio CU telematico all'Agenzia delle Entrate	forfait	€ 65,00
Elaborazione modello 770 (solo quadri dipendenti e relativi quadri versamenti e compensazioni)	forfait	€ 110,00
Adempimenti INAIL	per ogni posizione assicurativa	€ 110,00
Elaborazione dei seguenti prospetti: - fondo TFR al 31/12 - calcolo oneri differiti al 31/12 (ratei ferie, ecc..) - prospetto situazione ferie e permessi residui - tabulato dati contabili ai fini IRAP e studi di settore Aggiornamento normativo e contrattuale periodico relativo a novità di interesse per l'azienda cliente	compreso negli adempimenti sopra elencati	

ADEMPIMENTI DIVERSI	
Apertura/chiusura posizione INPS	€ 80,00
Apertura/chiusura posizione INAIL	€ 80,00
Apertura/chiusura posizione INPGI / ENPALS / AGRICOLI	€ 80,00
Accertamento contributivo INPS (altre sedi)	€ 80,00
Modelli 01 M sost. / ravvedimento operoso	€ 25,00
Comunicazioni agli enti	€ 25,00
Iscrizione ditta a Fondi	€ 50,00
Gestione Prev. Complem. per ogni dip. (elaborazione prospetti e/o invio dati)	€ 5,00
Elaborazione cedolino per lavoratore somministrato / distaccato	€ 5,00
Pratiche relative all'assunzione di un dipendente	€ 60,00
Pratiche di dimissioni/licenziamento, calcolo TFR ed adempimenti relativi	€ 80,00
Pratiche relative all'inserimento di un collaboratore / ass. in part.	€ 45,00
Pratiche di cessazione di un collaboratore / ass. in part.	€ 55,00
Pratiche relative all'inserimento di un tirocinante / stagista	€ 15,00
Pratiche di cessazione di un tirocinante / stagista	€ 30,00
Pratiche di trasformazione e proroghe di rapporto in essere	€ 15,00
Pratiche sgravio contributivo	€ 150,00
Predisposizione convenzione stage	€ 200,00
Predisposizione progetto apprendistato	€ 200,00
Supporto nell'organizzazione corsi di apprendistato	€ 100,00
Predisposizione contratto di inserimento	€ 50,00
Predisposizione contratto a chiamata	€ 50,00
Attivazione iniziale Voucher/Libretto famiglia	€ 100,00
Attivazione lavoratore Voucher/Libretto famiglia	€ 80,00
Predisposizione contratto co.co.pro. (modello base)	€ 50,00
Lettera impegno di assunzione (non seguita da lettera assunzione)	€ 15,00
Lettera assunzione	€ 50,00
Lettera variazioni contrattuali	€ 30,00
Compilazione denuncia infortunio	€ 30,00
Richiesta visita fiscale malattia	€ 30,00
Durc	€ 30,00
Elaborazione e invio mod. Emens per collaboratori occasionali	€ 15,00
Denuncia Lavoro Temporaneo	€ 25,00
Predisposizione Modello A1 per distacco all'estero	€ 50,00
Calcolo costo dirigente	€ 50,00
Calcolo costo dipendente	€ 30,00
Calcolo costo collaboratore	€ 15,00
Pratica sgravio tempo indeterminato L. 190/2014	€ 150,00
Convenzione e Esonero L.68/99 Milano	€ 120,00
Convenzione L.68/99 extra Milano	€ 200,00
Nulla Osta disabile L.68/99	€ 30,00
Computo disabile L. 68/99	€ 60,00
Prospetto informativo (infrannuale)	€ 50,00
Sospensione L. 68/99	€ 50,00