



Dati generali

Titolo	Piano Triennale per la Transizione Digitale: Piano Strategico per l'informatica
Anno di rif.	Anno 2022- 2024
Sottotitolo	Riferimento al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023, pubblicato da AGID

Introduzione

Schema di riferimento per redazione dei contenuti

<i>Inserire breve premessa</i>	<i>Il Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Milano è un ente pubblico non economico a forma associativa, la cui mission istituzionale è quella di tutelare un rilevante interesse pubblico la cui unitaria salvaguardia richiede che sia lo Stato a prevedere specifici requisiti di accesso e ad istituire appositi enti pubblici ad appartenenza necessaria, cui affidare il compito di curare la tenuta degli albi nonché di controllare il possesso e la permanenza dei requisiti in capo a coloro che sono già iscritti o che aspirino ad iscriversi. Ciò è, infatti, finalizzato a garantire il corretto esercizio della professione a tutela dell'affidamento della collettività. La struttura organizzativa è di ridotte dimensioni: l'organo di vertice, il Consiglio del Collegio, è costituito da n.15 consiglieri e da un ufficio di segreteria composto da n. 1 dipendente a tempo parziale e indeterminato.</i>								
<i>identificare le caratteristiche del contesto in cui opera l'Amministrazione, in modo da collocarne all'interno le proprie scelte strategiche</i>	<i>Si tratta di un ente di ridotte dimensioni di rilevanza provinciale. Gli iscritti all'Albo, al 31 dicembre 2021, sono circa n. 2286. Quanto al percorso di trasformazione digitale intrapreso, si segnala di aver avviato le seguenti iniziative:</i> <ul style="list-style-type: none">- protocollo informatico;- PagoPa;- firma digitale;- accessibilità del sito istituzionale;- analisi interna sulla sicurezza informatica per riscontrare le principali criticità relative alla infrastruttura informatica e alla sicurezza IT (cfr. Report Usabilità Privacy e Sicurezza dei dati in corso).								
<i>identificare ruoli e responsabilità del contesto organizzativo interno che gestisce le attività sul tema</i>	<i>Il contesto organizzativo interno è composto da un unico ufficio di segreteria; il ruolo di RTD è stato affidato al Consigliere Segretario che, unitamente ad un consulente esterno, si occupa del tema del digitale attraverso l'implementazione delle misure di adeguamento volte alla digitalizzazione dei processi amministrativi.</i>								
<i>identificare obiettivi generali dell'ente</i>	<i>Gli obiettivi generali dell'ente in tema di digitalizzazione e gli obiettivi e pianificazione strategica per l'attuazione del Piano possono essere sintetizzati come di seguito:</i> <ul style="list-style-type: none">- formazione in tema di digitalizzazione dei processi amministrativi, Linee Guida sul documento informatico, accessibilità dei documenti, sicurezza informatica- utilizzo PEC e firma digitale- conformità dei documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.								
<i>identificare obiettivi di spesa ICT per il triennio di riferimento</i>	<i>Illustrazione sintetica obiettivi di spesa</i> <table border="1"><thead><tr><th>Annualità</th><th>Spesa complessiva</th></tr></thead><tbody><tr><td>Anno 2021</td><td>9.630,44</td></tr><tr><td>Anno 2022</td><td>10.000,00</td></tr><tr><td>Anno 2023</td><td>Non ancora disponibili</td></tr></tbody></table>	Annualità	Spesa complessiva	Anno 2021	9.630,44	Anno 2022	10.000,00	Anno 2023	Non ancora disponibili
Annualità	Spesa complessiva								
Anno 2021	9.630,44								
Anno 2022	10.000,00								
Anno 2023	Non ancora disponibili								



Struttura capitolo – Componente tecnologica e Governance

Schema di riferimento per redazione dei contenuti

Titolo

Inserire titolo del capitolo	Capitolo 1. Servizi
------------------------------	---------------------

Contesto

identificare caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica	v. Piano Triennale
--	--------------------

Obiettivi

identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)	OB.1.1 – Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali
--	---

Indicatori

Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi	<ul style="list-style-type: none">. Semplificazione dei processi interni alle PA. Adozione del principio cloud first: forma SaaS e riuso. Migliorare l'accessibilità dei siti web
--	---

Linee di azione

Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP1.PA.LA01
--	-----------------------------

Titolo

Titolo	Pubblicazione delle statistiche di utilizzo dei propri siti web e possesso, in funzione delle proprie necessità, adesione a Web Analytics Italia per migliorare il processo evolutivo dei propri servizi online
--------	---

Descrizione di dettaglio

Descrizione di dettaglio	<ul style="list-style-type: none">. Mappatura del sito dell'Amministrazione relativamente ai servizi erogati. Avvio processo di adesione a Web Analytics Italia
--------------------------	--

Tempistiche di realizzazione e deadline

Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2022
---	---------------

Strutture responsabili e attori coinvolti

Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
---	--------------------------

Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento

Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP1.PA.LA02
--	-----------------------------

Titolo

Titolo	Applicazione dei principi Cloud First - SaaS First e servizi cloud solo se qualificati da AGID, consultando il Catalogo dei servizi cloud qualificati da AGID per la PA
--------	---



Descrizione di dettaglio	<ul style="list-style-type: none">. Utilizzo più consistente di soluzioni Software as a Service già esistenti. Riutilizzo e condivisione di software e competenze tra le diverse amministrazioni. Scelta prodotti dal catalogo AGID. Sistema di archiviazione utilizzando spazi cloud
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2023
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

Obiettivi

Identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)	OB.1.2 – Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi
--	--

Indicatori

Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi	<ul style="list-style-type: none">. Semplificazione dei processi interni alle PA. Adozione del principio cloud first: forma SaaS e riutilizzo. Migliorare l'accessibilità dei siti web
--	--

Linee di azione

Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP1.PA.LA09
Titolo	Nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT, fare riferimento alle Linee guida di design
Descrizione di dettaglio	. Miglioramento dei servizi offerti all'utente tramite sito web istituzionale prevedendo, nei capitolati, che i fornitori di servizi utilizzino Le linee guida per il design dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2023
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP1.PA.LA11 - Linea d'azione CAP1.PA.LA20
Titolo	Pubblicazione, entro il 23 settembre di ogni anno, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, della dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei siti web



Descrizione di dettaglio	<ul style="list-style-type: none">. Effettuare le verifiche di accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili adottando le metodologie, i criteri di valutazione e le verifiche tecniche di conformità ai requisiti di accessibilità, ai sensi della Direttiva UE 2016/2102. Dotarsi e rendere disponibile un "Meccanismo di feedback" da indicare all'interno della Dichiarazione, per consentire agli utenti di segnalare eventuali casi di inaccessibilità. Compilazione della dichiarazione
Tempistiche di realizzazione e deadline	Settembre 2022
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP1.PA.LA13 - Linea d'azione CAP1.PA.LA14 - Linea d'azione CAP1.PA.LA16
Titolo	Pubblicazione, entro il 31 marzo di ogni anno, degli obiettivi di accessibilità sul proprio sito - Comunicazione ad AGID, tramite apposito form online, l'uso dei modelli per lo sviluppo web per i propri siti istituzionali
Descrizione di dettaglio	<ul style="list-style-type: none">. Delibera dell'organo di vertice (Consiglio) rispetto agli obiettivi 2022. Obiettivo: Accessibilità dei documenti oggetto di pubblicazione attraverso la creazione documento accessibile per la pubblicazione sin dalla progettazione. Creazione pagina dedicata sul sito per la pubblicazione. Compilazione mediante l'applicazione web Form AGID: https://form.agid.gov.it/ e pubblicazione sul sito
Tempistiche di realizzazione e deadline	Marzo 2022
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

<i>Schema di riferimento per redazione dei contenuti</i>	
Titolo	
Inserire titolo del capitolo	Capitolo 3. Piattaforme

Contesto	
identificare caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica	v. Piano Triennale

Obiettivi	
------------------	--



<i>identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</i>	<i>OB.3.2 - Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni</i>
---	--

Indicatori

<i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi</i>	<i>. Piattaforme tecnologiche che offrono funzionalità fondamentali, trasversali, abilitanti e riusabili nella digitalizzazione dei processi e dei servizi della PA . Utilizzo della piattaforma dei pagamenti elettronici pagoPA, le piattaforme di identità digitale SPID e CIE, nonché la Piattaforma IO che offre un unico punto d'accesso</i>
---	--

Linee di azione

<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	<i>Linea d'azione CAP3.PA.LA07 - Linea d'azione CAP3.PA.LA12</i>
Titolo	<i>Proseguire il percorso di adesione a SPID e PagoPA e dismettere le altre modalità di autenticazione e pagamento associate ai propri servizi online</i>
Descrizione di dettaglio	<i>PagoPa attivato nel 2019, prima con la riscossione del contributo annuale di iscrizione e successivamente con la tassa di prima iscrizione e i diritti di segreteria: mantenere e implementare i pagamenti . Accesso all'area riservata tramite SPID: in fase di studio . Prossimo passaggio: digitalizzare anche la fase di iscrizione in fase di progettazione</i>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<i>Dicembre 2023</i>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<i>RTD e Ufficio Segreteria</i>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

Schema di riferimento per redazione dei contenuti

Titolo	
<i>Inserire titolo del capitolo</i>	<i>Capitolo 6. Sicurezza Informatica</i>

Contesto

<i>identificare caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica</i>	<i>v. Piano Triennale</i>
---	---------------------------

Obiettivi

<i>identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</i>	<i>OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA</i>
---	---



Indicatori

Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi	<ul style="list-style-type: none">. Dotarsi e/o migliorare infrastrutture tecnologiche e piattaforme in grado di offrire ai cittadini e alle imprese servizi digitali efficaci, sicuri e resilienti. Adottare azioni organizzative necessarie a mitigare il rischio connesso alle potenziali minacce informatiche e alle evoluzioni degli attacchi informatici
--	---

Linee di azione

Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP6.PA.LA01
Titolo	Nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT, fare riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT
Descrizione di dettaglio	<ul style="list-style-type: none">. Scrivere capitolati chiari facendo riferimento alle linee guida e guide tecniche. Utilizzare le indicazioni fornite da Agid e Anac per evitare il fenomeno del lockin
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2023
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP6.PA.LA02
Titolo	Fare riferimento al documento tecnico Cipher Suite protocolli TLS minimi per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini
Descrizione di dettaglio	<ul style="list-style-type: none">. Implementare protocolli TLS minimi per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini. Verificare l'implementazione oltre al protocollo HTTPS
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2023
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP6.PA.LA04
Titolo	Utilizzare il tool di Cyber Risk Self Assessment per l'analisi del rischio e la redazione del Piano dei trattamenti
Descrizione di dettaglio	<ul style="list-style-type: none">. Richiedere accesso al tool: https://www.sicurezza.gov.it/cyber/metodologiaStrumenti.html#section1



	<i>. Processo di self assessment attraverso la modalità semplificata da scegliere in fase di avvio della procedura: per PA (procedura semplificata) = l'amministrazione dovrà rispondere ai controlli di sicurezza previsti senza fornire le indicazioni specifiche per servizio</i>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<i>Dicembre 2023</i>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<i>RTD e Ufficio Segreteria</i>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	<i>Linea d'azione CAP6.PA.LA06</i>
Titolo	<i>Adeguamento alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni aggiornate</i>
Descrizione di dettaglio	<i>. Compilare schema report adeguamento Misure Minime . Adeguamento alle Misure mancanti . Protocollo informatico dal 2016 da implementare per gestione documenti sulla salute o comunque particolari . Redazione del Manuale di Gestione Documentale da implementare . Utilizzo della firma digitale da implementare per Presidente, Vice Presidente e Segretario . Utilizzo del Sigillo Elettronico per la firma dei documenti e per la dematerializzazione da documento analogico a copia digitale</i>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<i>Dicembre 2023/2024</i>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<i>RTD e Ufficio Segreteria</i>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

Obiettivi	
<i>identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</i>	<i>OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione</i>

Indicatori	
<i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi</i>	<i>. Dotarsi e/o migliorare infrastrutture tecnologiche e piattaforme in grado di offrire ai cittadini e alle imprese servizi digitali efficaci, sicuri e resilienti . Adottare azioni organizzative necessarie a mitigare il rischio connesso alle potenziali minacce informatiche e alle evoluzioni degli attacchi informatici</i>

Linee di azione	
------------------------	--



Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP6.PA.LA08
Titolo	Mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità
Descrizione di dettaglio	. redigere e implementare le attività segnalate nel documento di analisi dei rischi, documento che ha rilevato le principali vulnerabilità di sistema . Verificare le indicazioni Agid su accessibilità
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2023
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

Schema di riferimento per redazione dei contenuti

Titolo	
Inserire titolo del capitolo	Capitolo 8. Governare la Trasformazione Digitale

Contesto

identificare caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica	v. Piano Triennale
--	--------------------

Obiettivi

identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)	OB.8.1 - Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori
--	--

Indicatori

Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi	Consolidamento del ruolo del Responsabile per la transizione al digitale
--	--

Linee di azione

Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP8.PA.LA32
--	-----------------------------



Titolo	<i>In base alle proprie esigenze, partecipare alle iniziative di formazione per RTD e loro uffici proposte da AGID</i>
Descrizione di dettaglio	<i>. Inserire esigenze formative nel Piano Annuale/PTPCT: su disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale e di ogni altra norma in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della pubblica amministrazione, comprese quelle contenute nelle Linee guida e nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione . Adesione a proposte formative specifiche sulla digitalizzazione e informatizzazione dei procedimenti amministrativi . Partecipazione all'offerta formativa anche da parte del Personale di Segreteria</i>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<i>Dicembre 2022</i>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<i>RTD e Ufficio Segreteria</i>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

Acronimi

Acronimi	Esemplificativo	
<i>Inserire acronimi presenti nel documento (esempi)</i>	AGID	Agenzia per l'Italia Digitale
	ANPR	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
	CIE	Carta d'Identità Elettronica
	PDND	Piattaforma Digitale Nazionale Dati
	SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale