Comune di Milano

ATTO N. DD 11834 **DEL 21/12/2021**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Coordinamento e Municipio 1

OGGETTO

Approvazione dello schema di proroga del Protocollo di Intesa con il Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Milano per l'esecuzione di accertamenti di carattere igienico-sanitario e di idoneità abitativa ai fini del rilascio delle corrispondenti attestazioni.

Periodo 01.01.2022 – 31.12.2023

Il provvedimento non comporta spesa

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Zinna Franco - Area Coordinamento e Municipio 1*

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

IL DIRETTORE (Area Coordinamento e Municipio 1)

VISTO

- ✔ gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✔ lo Statuto del Comune di Milano;
- ✔ il Decreto Legislativo n.286/1998 e s.m.i.;
- ✔ il DPR 394/1999 e s.m.i;
- ✔ la Legge n. 94 del 15/7/2009;
- ✔ il DM del Ministero della Sanità del 18 luglio 1975;
- ✔ il Regolamento Regionale n. 1 del 10.2.2004;
- ✔ il Regolamento Regionale n. 3 del 20.6.2011;
- ✔ l'art.9 del Regolamento dei Municipi;
- ✔ la deliberazione di Giunta Comunale n. 2150 del 16.07.2010;
- ✔ la deliberazione di Giunta Comunale n. 2040 dell'08.09.2011;
- ✔ la deliberazione di Giunta Comunale n. 551 del 29.03.2018;

PRESUPPOSTO

Premesso che

- il Decreto Legislativo n.286/1998 e s.m.i. ed il DPR 394/1999 e s.m.i. dispongono che il cittadino straniero non comunitario debba presentare un'attestazione di idoneità abitativa, al fine di ottenere il permesso di soggiorno o il suo rinnovo per i seguenti motivi:
- Lavoro subordinato, stagionale, autonomo (art. 5bis, 22, 24, 26 Dlgs 286/98, art. 8 bis Dpr 394/99);
- Ricongiungimento familiare (art. 29 Dlgs 286/98, art. 6 Dpr 394/99);
- Motivi familiari - coesione, familiare al seguito (art. 30 Dlgs 286/98, art. 6 Dpr 394/99);
- Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 Dlgs 286/98, art. 16 Dpr 394/99);

- l'art. 9 del vigente Regolamento dei Municipi attribuisce ai Municipi il "*rilascio dell'attestazione di idoneità abitativa ed igienico-sanitaria, occorrente ai cittadini stranieri per l'ingresso in Italia, la permanenza e il ricongiungimento del nucleo familiare, secondo le procedure prevista dalla normativa nazionale e regionale vigente*";

- Il Comune di Milano, in ottemperanza a quanto stabilito dalla la Legge n. 94 del 15/7/2009 e a seguito di una specifica richiesta da parte della Questura di Milano datata 11 dicembre 2017 rilascia due tipologie di attestazione di idoneità abitativa:

- per ricongiungimento familiare, motivi familiari - coesione, familiare al seguito, permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, alloggi inferiori a 28,8 mq: attestazione di idoneità abitativa con verifica dell'idoneità igienico sanitaria ai sensi DM del Ministero della Sanità del 18 luglio 1975, come da circolare 7170 del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2009, che viene rilasciata a seguito del sopralluogo di un tecnico;
- per tutte le altre tipologie diverse da quelle al punto precedente: attestazione di idoneità abitativa con riferimento ai requisiti ERP regionali contenuti nel Regolamento Regionale n° 1 del 2004 "Criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di ERP", che viene rilasciata a seguito di specifica istruttoria senza la necessità, in via ordinaria, di sopralluoghi tecnici;

- il possesso dei requisiti igienico sanitari deve essere accertato mediante effettuazione in loco di sopralluogo tecnico, che in considerazione della numerosità delle pratiche e dell'assenza di personale idoneo, non può essere svolto direttamente dal competente ufficio comunale;

Considerato che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2150 del 16/07/2010 e n. 2040 dell'08/09/2011 sono state approvate le linee guida per la sottoscrizione di un Protocollo di Intesa rispettivamente con l'ASL di Milano e con il Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Milano. I protocolli in questione sono stati sottoscritti e rinnovati fino al 31.12.2017 (Determinazione dirigenziale n. 48/2017);

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 551 del 29/03/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per la revisione e integrazione del Protocollo di Intesa con il Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Milano, che prevedono:
- la modifica della tariffa in € 70,00 oltre oneri fiscali e contributo cassa geometri per complessivi € 89,67, in ogni caso inferiore alle tariffe di mercato proposte da liberi professionisti per le medesime attività, facendo seguito alla richiesta pervenuta dal Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati;
- l'ampliamento delle casistiche di collaborazione con il Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati anche alle richieste relative ai permessi di soggiorno per motivi familiari - coesione, familiare al seguito e ai permessi di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, facendo seguito alla richiesta della Questura di Milano datata 11 dicembre 2017;
- l'opportunità di mantenere invariati gli altri contenuti del protocollo di intesa preesistente;
- la scadenza del Protocollo di Intesa il 31.12.2019 eventualmente prorogabile per ulteriori due anni.

Dato atto che:

- con provvedimento in atti P.G. 8801 del 23-12-2019, è stata infatti prorogata la scadenza del Protocollo, con decorrenza dal 01.01.2020 al 31.12.2021;
- la collaborazione con il Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Milano si è svolta positivamente ed è stata fatta in modo coerente ed ampiamente soddisfacente a quanto previsto;
- è stata verificata la volontà del Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Milano di proseguire ancora la collaborazione per il periodo 01.01.2022– 31.12.2023, secondo le linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 551 del 29/03/2018.

Ritenuto che:

- è opportuno, per le motivazioni innanzi esposte, procedere con la proroga del Protocollo di Intesa in oggetto anche per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2023;

DETERMINA

- di approvare l'allegato schema di proroga del Protocollo d'Intesa con il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Milano, parte integrante e sostanziale del presente atto, per la proroga dell'esecuzione di accertamenti di carattere igienico-sanitario e di idoneità abitativa ai fini del rilascio delle corrispondenti attestazioni, anche per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2023;

- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio On Line del Comune di Milano;

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.

IL DIRETTORE (Area Coordinamento e Municipio 1)
Franco Zinna (Dirigente Adottante)

REPUBBLICA ITALIANA - COMUNE DI MILANO - DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI

Proroga del Protocollo d'Intesa per l'esecuzione di accertamenti di carattere igienico-sanitario e di idoneità abitativa ai fini del rilascio delle corrispondenti attestazioni. Periodo 01.01.2022 – 31.12.2023

TRA

il Comune di Milano – Direzione Quartieri e Municipi – Area Coordinamento e Municipio 1 -, Via Marconi, 2 - 20121 Milano – C.F. e P.IVA 01199250158, di seguito denominato "Comune", qui rappresentato dal Direttore della Direzione Quartieri e Municipi Arch. Franco Zinna, che agisce in esecuzione del provvedimento in atti P.G. 350534 del 02.08.2019, ad interim, per l'Area Coordinamento e Municipio 1, dal 18.10.2021 in esecuzione del provvedimento in atti P.G. 0560668 del 20.10.2021

E

il Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Milano, con sede in piazza Sant'Ambrogio, 21 – 20123 Milano – CF 80104030152, di seguito denominato "Collegio", rappresentato dal Geom. Cristiano Cremoli che agisce in qualità di Presidente del Collegio;

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 551 del 29/03/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per la revisione e integrazione del Protocollo di Intesa di cui trattasi;
- con Determinazione Dirigenziale n. 8801 del 23/12/2019, è stato approvato lo schema di Protocollo di intesa per la proroga dal 01.01.2020 al 31.12.2021

SI CONCORDA E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

1. Il presente Protocollo ha per oggetto la collaborazione fra Collegio e Comune per l'esecuzione di accertamenti di carattere igienico-sanitario e di idoneità abitativa riferite a ricongiungimento familiare, motivi familiari (coesione, familiari al seguito), permessi di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ai fini del rilascio delle corrispondenti attestazioni.

Art. 2 Durata

1. Il presente Protocollo, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n…… del…… avrà la durata di 2 anni (periodo 01.01.2022 - 31.12.2023), eventualmente rinnovabile, previo consenso fra le parti e la verifica dei presupposti di fatto e di diritto per la prosecuzione del rapporto collaborativo.

Art. 3 Compenso

1. Il Collegio, per ogni sopralluogo e per la produzione dei relativi esiti secondo le modalità concordate, avrà diritto ad un compenso da parte del cittadino richiedente pari a € 89,67 (euro ottantanove/67), comprensivi di oneri fiscali e contributo cassa geometri. E' responsabilità esclusiva del Collegio procedere al pagamento del compenso ai singoli geometri coinvolti nella fase di verifica sul territorio.
2. A tal fine il Collegio si impegna ad individuare un unico numero di c/c postale, intestato specificamente al Collegio medesimo, sul quale il richiedente dovrà effettuare il versamento per l'esecuzione della prestazione disciplinata dal presente Protocollo e la cui ricevuta dovrà essere consegnata insieme alla presentazione della richiesta di attestazione.
3. Il presente Protocollo non dovrà comportare oneri per le parti, al di fuori di quanto previsto esplicitamente.
4. Se richiesto, il Collegio fornirà periodicamente a ciascun Municipio e alla Direzione Quartieri e Municipi – Area Coordinamento e Municipio 1 i rendiconti, allo scopo di garantire trasparenza assoluta di gestione anche verso l'utenza o soggetti terzi.

Art. 4 Modalità operative

1. I Municipi del Comune di Milano trasmetteranno al Collegio, di norma due volte la settimana, a mezzo posta elettronica un elenco dei nominativi dei richiedenti di attestazione di idoneità abitativa con necessità di verifica dei requisiti igienico sanitari, indicandone il recapito telefonico e i dati dell'alloggio per il quale necessita l'attestazione (via, scala, piano, riferimenti catastali ove presenti), allegandovi, se disponibile, la planimetria ove già acquisita agli atti.

2. Il Collegio a mezzo posta elettronica previo accordi con i Municipi, provvederà a smistare le singole pratiche da istruire ai propri geometri, garantendo il principio di rotazione.
3. Il geometra, fissata data e ora dell'appuntamento per il sopralluogo direttamente con il richiedente e avendone data comunicazione alla casella di posta istituzionale di ciascun Municipio, effettuerà la rilevazione presso l'alloggio compilando la scheda tecnica concordata fra le parti.
4. In caso di impossibilità ad effettuare il sopralluogo per cause dovute al richiedente il geometra ne dovrà concordare un altro. Qualora anche il secondo sopralluogo non andasse a buon fine, informerà il Collegio e il Municipio interessato per gli adempimenti conseguenti da parte del Comune.
5. Gli esiti dei sopralluoghi dovranno essere trasmessi dal geometra unicamente al Collegio che trasmetterà al Municipio la scheda tecnica in originale, debitamente compilata e firmata, o il riscontro sul mancato sopralluogo. Al fine di velocizzare il procedimento, la documentazione in formato PDF sarà preventivamente inoltrata dal geometra al Municipio di competenza, via e-mail.
6. Una copia della scheda tecnica sarà archiviata dal Collegio per un periodo massimo di sei mesi dal momento dell'acquisizione.
7. L'intera procedura sarà svolta mediante le modalità informatizzate derivanti dalle nuove funzionalità dell'applicativo GRIA in corso di perfezionamento.
8. Qualora circostanze particolari lo esigano e dietro espressa richiesta del Collegio, il Municipio si impegna, compatibilmente con le disponibilità, a garantire l'affiancamento di agenti di Polizia Locale nell'effettuazione del sopralluogo, fermo restando il diritto del Comune a presenziarvi indipendentemente dalle circostanze su esposte.
9. Il Collegio dovrà garantire l'esecuzione del servizio assegnando le pratiche agli iscritti con l'indicazione della data di evasione nel termine massimo di venti giorni dall'inoltro della richiesta.
10. Gli accertamenti si intendono estesi, con oneri a carico del Collegio nel limite di dieci casi all'anno e con oneri a carico del Municipio a partire dall'undicesimo caso, ai casi rilevati di

dubbia metratura o per i quali necessiti una verifica a campione su accertamenti precedentemente effettuati da professionisti di fiducia incaricati direttamente dal richiedente.

11. Qualora l'esito di un primo sopralluogo sia risultato negativo a causa della necessità di effettuare adeguamenti a norma degli impianti e/o interventi edilizi segnalati, l'ulteriore sopralluogo di verifica degli adempimenti richiesti determinerà un secondo pagamento dell'importo con oneri a carico dell'interessato, seguendo le modalità procedurali già definite in Protocollo.
12. Allo scopo di chiarire la corretta interpretazione di casi dubbi, nonché di accelerare l'istruttoria per il rilascio delle attestazioni, viene definito un "Vademecum operativo" concordato tra le parti.

Art. 5 Tutela dei dati personali

1. Il Comune di Milano e il Collegio, nel dare attuazione al presente Protocollo, effettueranno un trattamento dei dati personali, ognuno per quanto di competenza, ai sensi del Regolamento U.E 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali GDPR 2016/679). Il Collegio dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta normativa e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.
2. Il Collegio è designato quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali che saranno raccolti e trattati in relazione a quanto previsto nel presente protocollo ed esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio. L'ambito ed i limiti del trattamento dati, i compiti, le dichiarazioni e le istruzioni per il Responsabile esterno sono disciplinati con apposita designazione.
3. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine del presente protocollo.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Per il Collegio dei Geometri
Geom. Cristiano Cremoli

Per il Comune di Milano
Arch. Franco Zinna

n° contrassegno marca da bollo: _____

Firmato digitalmente da FRANCO ZINNA in data 21/12/2021