

Ai Signori Presidenti del
Consiglio Notarile
Associazione Sindacale Notarile
Ordine dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili
Ordine degli Avvocati
Ordine degli Ingegneri
Ordine degli Architetti Pianificatori
Paesaggisti e Conservatori
Ordine dei Dottori Agronomi e
Forestali
Collegio Geometri e Geometri
laureati
Ordine dei Periti Industriali e dei
Periti Industriali laureati
Collegio dei Periti Agrari e Periti
Agrari laureati
Collegio degli Agrotecnici e degli
Agrotecnici laureati
MILANO

Ordine dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili
Ordine degli Avvocati
Ordine degli Ingegneri
Ordine degli Architetti Pianificatori
Paesaggisti e Conservatori
Collegio Geometri e Geometri
laureati
Ordine dei Periti Industriali e dei
Periti Industriali laureati
MONZA

All'AVI - Associazione Visuristi
Italiani c/o Emmemme s.r.l.
Via Varese 71/A
COMO

All'ACIF c/o Studio Gatti
MILANO

All'U.N.A.P.P.A. – Unione
Nazionale Professionisti Pratiche
Amministrative
Viale Espinasse 67
MILANO

e, p.c. Direzione Regionale della Lombardia
- Area di Staff
- Settore Servizi
Ufficio Servizi catastali,
cartografici e di pubblicità
immobiliare

***OGGETTO: Indicazioni sulle modalità di presentazione delle domande di
volute e delle istanze in materia catastale***

Gentili Presidenti, Rappresentanti ed Enti,

nel corso del corrente anno si è verificato un significativo incremento delle richieste pervenute a quest'Ufficio riguardanti le domande di volture e le istanze catastali.

Questa circostanza, peraltro concomitante ad un aumento altrettanto significativo delle altre attività di competenza dell'Ufficio, ha comportato - anche per effetto all'attuale dotazione organica della struttura - la generazione di arretrato nella trattazione delle richieste in questione.

Inoltre, il 3 marzo 2022 è stato attivato presso quest'Ufficio il Sistema Integrato del Territorio (SIT), la nuova piattaforma che ha sostituito *Territorio Web* e che supporta lo svolgimento delle funzioni di competenza dell'Agenzia delle Entrate in materia di catasto, servizi geotopocartografici e di Anagrafe Immobiliare Integrata.

Con quest'informativa intendo quindi fornire alcune indicazioni operative che, tenuto conto delle funzionalità presenti nella nuova piattaforma SIT, consentano di ottimizzare i tempi di lavorazione delle richieste che vengono presentate dall'utenza, in particolar modo quella professionale.

Domande di volture

Una delle novità più importanti in ambito SIT è costituita dal nuovo applicativo informatico *Voltura 2.0 – Telematica*, attivato con [Provvedimento](#) del Direttore dell’Agenzia delle Entrate protocollo 40468 del 10 febbraio 2021 e finalizzato alla predisposizione e alla trasmissione telematica delle domande di volture. Il *software* è disponibile nella piattaforma [Scrivania del Territorio](#) e il documento di aggiornamento può essere predisposto sia nella modalità “ONLINE” che in quella “OFFLINE”.

L’utilizzo di questo strumento nella modalità “ONLINE” - e la conseguente trasmissione telematica - permette di eliminare le operazioni d’Ufficio inerenti alla protocollazione e alla liquidazione del servizio con le procedure di cassa, rendendo più efficiente e celere la gestione dell’intero processo. La domanda, infatti, una volta inviata telematicamente, è resa disponibile direttamente nei sistemi informativi dell’Agenzia delle Entrate, mentre il pagamento dei tributi speciali catastali, dell’imposta di bollo e delle eventuali sanzioni attraverso l’istituto del ravvedimento operoso avviene con un prelievo effettuato direttamente dal “castelletto” nazionale alimentato dal professionista.

Al fine, quindi, di contenere i tempi di trattazione delle domande di volture invito l’utenza professionale ad utilizzare **sin da adesso** il predetto applicativo *Voltura 2.0 – Telematica*, facendo presente in ogni caso che, a decorrere dal 1° ottobre 2022, non sarà più consentita la presentazione delle domande di volture predisposte con il *software* “*Voltura 1.1*”.

Indico in particolare le modalità di trasmissione degli anzidetti documenti di aggiornamento, in relazione alla tipologia di utenti.

1) Utenti abilitati alla presentazione telematica degli atti di aggiornamento catastale

Utilizzano la procedura informatica *Voltura 2.0* in modalità “ONLINE”. Tale modalità consente la trasmissione telematica del documento all’Ufficio tramite la Scrivania del Territorio e il professionista può visualizzare e stampare i relativi esiti di trasmissione, protocollazione e registrazione. Inoltre è possibile usufruire dei servizi telematici di aiuto alla compilazione, riducendo gli errori formali e sostanziali e, quindi, i tempi di aggiornamento delle banche dati.

2) Utenti non abilitati alla presentazione telematica degli atti di aggiornamento catastale

Utilizzano la procedura informatica *Voltura 2.0* in modalità “OFFLINE”. Il fascicolo che viene generato dalla procedura (*plico.xml*), eventualmente firmato digitalmente nel formato *p7m*, va trasmesso all’Ufficio tramite
Posta Elettronica Certificata all’indirizzo
up_milano@pce.agenziaterritorio.it.

L’[allegato tecnico](#) all’anzidetto Provvedimento del 10 febbraio 2021 (**allegato 1**) contiene le principali novità introdotte con la procedura informatica *Voltura 2.0 – Telematica*. Inoltre, in un documento separato (**allegato 2**) sono riportate alcune indicazioni utili per la predisposizione e la trasmissione a quest’Ufficio delle domande di volture.

Istanze catastali

Riguardo alle istanze catastali invito l'utenza professionale ad utilizzare i canali di seguito indicati in relazione alla tipologia di richiesta.

a) [Contact Center](#)

Da utilizzare per le correzioni di errori semplici (es. rettifica dati anagrafici e codice fiscale, corretta codifica di titoli e quote,...) e per le richieste che non presuppongono ricerche d'archivio o un'approfondita analisi degli atti.

b) [Posta Elettronica Certificata](#)

Le richieste più complesse vanno trasmesse all'Ufficio utilizzando la Posta Elettronica Certificata (up_milano@pce.agenziaterritorio.it). La predisposizione della richiesta va effettuata utilizzando il [Modello Unico Istanza](#) (MUI), debitamente compilato e sottoscritto, allegando tutta la documentazione prevista e indicata nel modello di istanza. In via collaborativa chiedo di trasmettere eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile che permetta all'Ufficio di contenere i tempi di istruttoria e di ricerca.

In ogni caso **va assolutamente evitato** l'invio della medesima richiesta utilizzando più canali (ad esempio la stessa istanza trasmessa via PEC, via *mail*, con il *Contact Center*,...).

Inoltre, le istanze di correzione/rettifica inviate all'Ufficio vanno esplicitate in modo chiaro, indicando con precisione l'aggiornamento richiesto.

Richieste di sollecito

Le richieste di sollecito riguardanti l'evasione delle istanze catastali e delle domande di volture già presentate vanno motivate e limitate ai casi effettivamente urgenti. Chiedo che l'invio di tali richieste avvenga utilizzando soltanto la posta elettronica dell'Ufficio (upt.milano@agenziaentrate.it), indicando i corretti riferimenti alle pratiche precedentemente inviate.

Chiedo agli Ordini e ai Collegi professionali di dare ampia diffusione dei contenuti della presente comunicazione ai propri iscritti.

Nel ringraziare anticipatamente per la collaborazione e nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti, porgo cordiali saluti

Allegati: 2

IL DIRETTORE
DELL'UFFICIO PROVINCIALE
Gianluca Salamone
(firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente