



**Comune di Busto Garolfo**  
**Città Metropolitana di Milano**  
C. F. 00873100150

**Area Istituzionale e Risorse Umane**  
SERVIZIO DEL PERSONALE

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE TECNICO" (CAT.C/1 EX C.C.N.L.).

*Scadenza presentazione domande:*

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In attuazione della propria determinazione n. 432 del 29/07/2021, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 15/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Fabbisogno del Personale per il triennio 2021 – 2022 – 2023 ai sensi del DPCM 17 marzo 2020;

Vista la legge n. 125 del 10.4.1991 ed il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne;

Visto il Decreto Legislativo n. 44 del 01/04/2021, convertito in Legge n. 76 del 28/05/2021;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami ai fini della formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Tecnico - categoria C – posizione economica C1;

**1 -TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari ad euro 20.344,07 = lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **2 -RISERVA DI LEGGE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto in dotazione organica sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per usufruire di tale riserva, i candidati devono, nella domanda di ammissione, dichiarare di averne diritto unitamente ai relativi titoli.

## **3 -REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE:**

1. cittadinanza italiana (ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana) - Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, i quali devono altresì possedere adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n.174;
2. età minima: 18 anni;
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento nè essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
5. I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di Geometra rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
  - Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);
  - Laurea Triennale in Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile, Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, Ingegneria Civile e Ambientale;
  - Laurea Triennale in Scienze dell'Architettura, Scienze e Tecniche dell'Edilizia, Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, Ingegneria Civile e Ambientale;
  - Laurea Specialistica in Architettura e Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
  - Laurea Magistrale in Architettura e ingegneria edile-architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria dei sistemi edilizi, Ingegneria della Sicurezza, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

6. idoneità specifica allo svolgimento delle mansioni.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'accesso all'impiego;

7. regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;

8. possesso della patente di guida di categoria "B";

9. conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);

10. conoscenza informatica di base.

11. Per i candidati di uno degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani e, per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è ammesso il titolo di studio equipollente a quello sopra indicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

12. I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale, deve essere richiesta esclusivamente a cura del candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06 68999.7563/7453/7470 (e-mail: [servizioreclutamento@funzionepubblica.it](mailto:servizioreclutamento@funzionepubblica.it)).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere, ai sensi dell'art. 3, lett.c) D.P.C.M. 7-2-1994 n. 174, il seguente requisito: **conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata)**.

**I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.**

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero mancata comunicazione degli stessi.

#### **4 -MANSIONI CONNESSE CON IL PROFILO DA RICOPRIRE:**

Assicura lo svolgimento di attività istruttoria in ambito tecnico e di assistenza agli organi politici comunali, approntando elaborati di tipo progettuale, con particolare riferimento ad attività manutentive e connesse alle opere pubbliche. Effettua sopralluoghi e visite sul territorio lavorando in sinergia con gli altri dipendenti/settori comunali. Richiede specifiche conoscenze professionali di tipo tecnico. Effettua attività di tipo tecnico-operativo, soggette a possibili variazioni, in situazioni di normale complessità, anche utilizzando supporti informatici di cui ha buona padronanza. Prevede responsabilità sui risultati specifici propri e dei gruppi coordinati, nonché per le modalità di prestazione in termini di flessibilità, affidabilità, continuità e qualità. Ha autonomia di tipo tecnico-operativo nell'ambito di procedure, programmi e regole di comportamento definite.

## **5 -DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

La domanda di ammissione al concorso, la cui modulistica è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Busto Garolfo (Mi), redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione e indirizzata al Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane del Comune, dovrà essere **presentata, entro il termine di 30 gg.** dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale dell'Ente.

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata attraverso le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, previo appuntamento (per gli orari di apertura al pubblico, si rinvia al sito internet del Comune);
- attraverso la spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it.

Si specifica che la spedizione via e - mail potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione, e saranno quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Per le domande spedite da casella di posta elettronica certificata (PEC), farà fede esclusivamente la data e ora di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso l'aspirante abbia indicato, nel modulo di domanda, che ogni comunicazione sia fatta all'indirizzo PEC o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica indicato.

- spedita con raccomandata con avviso di ricevimento: Comune di Busto Garolfo – piazza Armando Diaz, 1 20038 Busto Garolfo (Mi). In caso di recapito postale, per la data di ricevimento farà fede il timbro postale di partenza, ma la domanda si considera fuori termine, quando la medesima perverrà al protocollo comunale dopo cinque giorni dalla scadenza del termine di presentazione sopra indicato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'aspirante dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo di casa, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria e comunicare tempestivamente per iscritto, gli eventuali cambiamenti avvenuti successivamente alla presentazione della domanda. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora l'aspirante non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

### **La domanda dovrà essere firmata.**

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, salvo che non sia stata trasmessa via PEC.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione dell'aspirante dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione dell'aspirante dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Con la presentazione della domanda, nelle forme di cui al DPR 445/2000, l'aspirante si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dagli aspiranti, nella domanda di partecipazione.

Gli aspiranti che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per l'assunzione, verranno esclusi dalla possibilità di assunzione, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegate, anche nel caso di trasmissione mediante PEC:

- **copia fotostatica di un documento valido d'identità;**
- **curriculum vitae in formato europeo.**

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Qualora il Comune di Busto Garolfo (Mi) o altra Pubblica Amministrazione siano già in possesso di informazioni inerenti la predetta documentazione, il candidato può limitarsi a dichiarare fatti, stati e qualità utili ai fini del presente concorso e fornire le indicazioni necessarie per ricercare la relativa documentazione, che sarà acquisita dalla scrivente Amministrazione – Area Istituzionale e Risorse Umane, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal *“Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”* del Comune di Busto Garolfo (Mi) nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

#### **6 –REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di cui all’art. 2 del presente avviso.

In caso di irregolarità sanabili, il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda nel termine di 5 giorni, decorrenti dal giorno di invio della richiesta di regolarizzazione, mediante presentazione di nuova istanza, considerata integrativa di quella agli atti, completa di tutte le dichiarazioni omesse o non correttamente formulate. Nessuno degli atti presentati sarà restituito al concorrente per il suo perfezionamento, che dovrà essere effettuato con atti integrativi e complementari. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti, comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale.

#### **7 – IRREGOLARITÀ NON SANABILI E INAMMISSIBILITÀ**

Non sono sanabili e comportano l’esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- l’omissione della firma autografa del candidato a sottoscrizione della domanda;
- l’omissione del nome o del cognome o del luogo o della data di nascita del candidato;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l’eventuale termine assegnato;
- l’omissione della copia del documento di identità in corso di validità, solo in caso di firma autografa.

#### **8 - TITOLI PREFERENZIALI A PARITÀ DI PUNTEGGIO**

A parità di punteggio, nella graduatoria finale, costituirà titolo preferenziale, appartenere alle categorie stabilite dall’art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94, come modificato dall’art. 5, comma 2, del D.P.R. 693/96 (vedi elenco allegato allo schema di domanda di ammissione al concorso). I concorrenti potranno regolarizzare la domanda prima dell’ammissione al concorso.

#### **9 – AMMISSIONE AL CONCORSO**

L’ammissione o l’esclusione dal concorso, dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione al concorso, verrà pubblicata all’Albo Pretorio e sul sito web comunale.

#### **10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO**

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile dell’Area Istituzionale e Risorse Umane, provvederà a stabilire i criteri guida della prova, all’espletamento della stessa ed alla formazione della graduatoria di merito.

L'elenco dei membri di commissione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune prima dell'inizio delle prove d'esame.

Le commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020, n. 77.

## **11 – PROVE IN MODALITÀ TELEMATICA**

Le prove si svolgeranno da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è la seguente:

a) collegamento con la rete internet via cavo (o WiFi) o per mezzo di uno smartphone o tablet collegato via rete 3G/4G (velocità minima in upload e download di 1 Mbps)

b) una postazione di lavoro costituita da un personal computer desktop con webcam, ovvero di un pc portatile con videocamera integrata.

Il computer dovrà essere dotato di uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 8 e successivi, Linux (distribuzione con ambiente grafico e possibilità di utilizzare Chrome come browser) o Apple macOS versione 10.12 e successive. Il computer dovrà essere dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.

c) Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – iOS min. v. 8) dotato di camera, idoneo all'installazione di un'app di servizio collegata con l'ambiente software di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale.

Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

Prima dello svolgimento della prova scritta i candidati saranno invitati alla verifica tecnica, durante la quale si accerta il corretto funzionamento delle apparecchiature, della linea internet e delle funzioni audio e video.

La presenza alla verifica tecnica è obbligatoria e non sono pertanto ammessi allo svolgimento delle prove coloro che non hanno realizzato tale accertamento tecnico.

Ogni concorrente si assume la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta, pertanto, in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature – benché temporaneo – è causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

## **12 - CONVOCAZIONE**

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione (diario delle prove, risultati, ammissione/esclusione dei candidati, etc.), verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune ([www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it)) alla voce "bandi di concorso".

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito internet o l'Albo pretorio on-line del Comune, per conoscere le comunicazioni inerenti la selezione.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno ed ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove orali verrà data apposita comunicazione, tramite e - mail e mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'espletamento delle prove di esame. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

### **13 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, come di seguito indicato:

1. **una prova scritta a contenuto teorico:** consisterà nello svolgimento di un questionario a risposta multipla oppure domande a risposta sintetica, sulle materie indicate al paragrafo "Materie d'esame".

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone del punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30 (ventunotrentesimi).

2. **una prova orale:** consisterà in un colloquio, che si svolgerà in presenza, volto ad accertare le conoscenze e la capacità, nonché l'attitudine del candidato a svolgere le mansioni inerenti il profilo in oggetto e verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta. Nel corso della prova orale verrà inoltre verificata la conoscenza della lingua straniera "inglese" e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica).

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soli candidati che alla prova scritta avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30 (ventunotrentesimi).

Per la valutazione della prova orale la Commissione Esaminatrice dispone del punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 (ventunotrentesimi).

Durante lo svolgimento della prova sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:

- a) la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;
- b) la presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali;
- c) l'utilizzo di calcolatrici;
- d) l'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro;



- e) l'utilizzo di berretti o copricapi;
- f) la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- g) l'utilizzo di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche, tranne per gli ausili utilizzati per sostenere la prova concorsuale.

#### **14 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione, dopo lo svolgimento della prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati, procederà alla valutazione dei titoli dei soli concorrenti che si sono presentati alla prova scritta.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile ai titoli è pari a **5 (cinque) punti**.

I titoli valutabili sono suddivisi in due categorie: titoli di studio ed esperienza professionale.

##### ***a) Titoli di studio – max punti 2,00***

Costituisce oggetto di valutazione esclusivamente il diploma di maturità richiesto per l'accesso, con l'attribuzione del punteggio massimo in caso di conseguimento del diploma di maturità con la votazione di 60/60 – 100/100.

Al titolo di studio conseguito con votazione inferiore al massimo sarà attribuito il punteggio in misura proporzionale al rapporto esistente fra il voto conseguito ed il massimo della votazione previsto dall'ordinamento per il titolo stesso.

##### ***b) Esperienza professionale - max punti 3,00***

Sono valutati i servizi a tempo indeterminato e determinato, prestati presso pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per i differenti livelli di inquadramento approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015.

I complessivi tre punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

1) per la stessa categoria o superiore al posto messo a concorso, indipendentemente dalla progressione economica: punti 0,050 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg..

Verrà attribuito un punteggio all'esperienze lavorativa per un periodo massimo di cinque anni di servizio.

I servizi con orario ridotto saranno calcolati in proporzione all'orario di servizio prestato. A tal fine la relativa dichiarazione dovrà contenere gli elementi necessari per poter effettuare tale valutazione.

I servizi prestati in più periodi, se della stessa natura, saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio e dell'arrotondamento a mese intero della frazione superiore a 15 gg.

Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati entro il termine fissato per la presentazione delle domande, ovvero alla data del rilascio del certificato, se anteriore al termine predetto.

Non saranno valutati i periodi trascorsi a scopo di tirocinio, di addestramento, di volontariato e dei tirocini per la realizzazione dei progetti "DoteComune".

Per la valutazione dei titoli di servizio secondo le specifiche sopra riportate, il candidato deve dichiarare, nel

modulo di domanda, di avere svolto periodi di servizio valutabili, dettagliando gli stessi secondo le specifiche richieste. In particolare, per ciascun periodo dichiarato è necessario dettagliare: data di inizio e di fine, Ente presso il quale il servizio è stato prestato, funzioni svolte e relative qualifiche di inquadramento e, in caso di part-time, il numero di ore settimanali previste. Non saranno valutati i servizi per i quali non viene indicata la data di inizio e/o di cessazione del servizio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

L'attribuzione dei punti, relativamente al punto b), da parte della commissione non potrà comunque superare il punteggio massimo consentito di 3 punti, indipendentemente dalla somma algebrica delle varie voci.

## **15 - GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione dispone di un punteggio complessivo di 65 punti ripartito nel seguente modo:

- prova scritta – punti 30;
- prova orale – punti 30;
- titoli ed esperienza professionale – punti 5.

La graduatoria finale di merito è redatta dalla Commissione Esaminatrice in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria finale della selezione terrà conto delle preferenze di cui al D.P.R. 487/1994 e s.m.e.i.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

## **16 - MATERIE D'ESAME**

- Legislazione sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/00 e s.m.i.).
- Legislazione in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso agli atti, accesso civico e accesso generalizzato (L. 241/1990, D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, e s.m.i.); elementi di diritto amministrativo.
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, nonché responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare del dipendente pubblico.
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali. Codice di comportamento.
- Nozioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
- Leggi e regolamenti in materia di Lavori Pubblici con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 integrato dal D.Lgs 56/2017, DPR 207/2010 (solo per quanto in vigore), Linee Guida di ANAC attuative del D.Lgs 50/2016 e D.M 49/2018.

- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. 9 aprile 2008 , n. 81.
- Normativa in materia di espropri con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità e alla Legge Regionale 3 del 04/03/2009.

## **17 – GRADUATORIA FINALE – PUBBLICAZIONE, APPROVAZIONE E VALIDITÀ**

La graduatoria finale, formulata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune ([www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it)) per 8 giorni. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

I verbali dei lavori della Commissione esaminatrice verranno depositati presso il Servizio Personale, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei candidati, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e regolamentari sul diritto di accesso.

Nell'ambito della graduatoria, si terrà conto dei candidati che godono delle riserve di legge, con precedenza al titolo che dà maggiore diritto, con riferimento alla percentuale di riserva;

La graduatoria conserverà efficacia per due anni, decorrenti dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

## **18 – ASSUNZIONE**

Ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 487/1994, i concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'assenza di precedenti penali, l'assenza di carichi pendenti e la veridicità delle dichiarazioni in materia anagrafica, di stato civile e di servizio, saranno accertate d'ufficio dall'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art.10 della L. 4.1.1968, n.15.

L'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità di quanto dichiarato relativamente all'esperienza professionale in Enti Locali e aziende private.

Le false dichiarazioni dei cittadini, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti concernenti le assunzioni presso gli Enti locali.

L'assunzione è regolata dalle norme di legge e di contratto stabilite dalla legge per le assunzioni a tempo indeterminato nel pubblico impiego.

Resta inteso che la rinuncia all'immissione in servizio comporterà la rinuncia del candidato dalla graduatoria di merito e la conseguente perdita di ogni diritto a questa connesso.

Il vincitore dovrà dichiarare l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; dovrà inoltre dichiarare l'assenza di altre situazioni di incompatibilità stabilite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

Il rapporto di lavoro si costituisce con effetto dalla data di stipula del contratto di lavoro individuale e sarà subordinato alla copertura finanziaria della spesa. Il lavoratore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a sei mesi di prestazione effettiva.

Il nominato che non assuma effettivamente servizio, senza giustificato motivo, alla data stabilita nell'atto di assunzione, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione comunale, in relazione alle motivazioni addotte.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001, ai vincitori del concorso è fatta preclusione di chiedere trasferimento per passaggio diretto ad altra Amministrazione prima di aver svolto un periodo lavorativo presso l'ente pari a cinque anni.

## **19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 679 del 27/4/2016, i dati personali delle persone fisiche raccolti nell'ambito del procedimento "*bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico (cat. C1 ex CCNL), da destinarsi all'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare*" saranno trattati dal Comune di Busto Garolfo (Mi) – Area Istituzionale e Risorse Umane - per consentire l'assunzione del relativo provvedimento finale nei confronti dell'interessato. Destinatario dei dati personali raccolti è il Comune. Per adempiere ad obblighi legali o consentire al responsabile del procedimento di acquisire le informazioni necessarie per formulare la proposta di provvedimento finale, i dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi pubblici o privati a vario titolo coinvolti nello svolgimento del procedimento, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia.

I dati personali raccolti e riportati negli atti comunali adottati nel corso del procedimento, saranno conservati a tempo indeterminato trattandosi di manifestazioni di volontà dell'ente;

Il titolare del dato personale raccolto, gode dei diritti di cui all'art.13 del predetto Regolamento tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Busto Garolfo (Mi), titolare del trattamento, rivolgendosi al responsabile del procedimento Dott.ssa Rossana Arnoldi, tel. 0331/562006, [amministrativa@comune.bustogarolfo.mi.it](mailto:amministrativa@comune.bustogarolfo.mi.it).

In caso di trattamento dei dati in modo difforme da quanto previsto dal Regolamento UE, l'interessato ha diritto di presentare reclami all'Autorità Garante della Tutela dei dati personali.

## **20 – INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento Concorsuale è la dott.ssa Rossana Arnoldi, Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane.

Per chiarimenti ed informazioni, ritiro di copia del bando e schema della domanda, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale – Area Istituzionale e Risorse Umane (Tel. **0331 562038**, e-mail [personale@comune.bustogarolfo.mi.it](mailto:personale@comune.bustogarolfo.mi.it)) nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 ed il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o consultando il sito internet del Comune [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) alla pagina “bandi di concorso” nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Busto Garolfo (Mi), lì 29 luglio 2021

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

(Dott.ssa Rossana Arnoldi)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/05 e norme collegate.*

## SCHEMA

**DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE CON QUALIFICA DI "ISTRUTTORE TECNICO" (CAT. C/1).**

**Al Comune di Busto Garolfo (Mi)**

**Piazza Armando Diaz, 1**

**20038 Busto Garolfo (Mi)**

**c.a. Responsabile dell'Area**

**Istituzionale e Risorse Umane**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso in oggetto e, a tal fine dichiara, consapevole della responsabilità penale connessa all'ipotesi di falsa dichiarazione, quanto segue:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;
2. di avere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_ ;
3. di risiedere a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ ;  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ;
4. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere cittadino/a di uno stato membro dell'Unione Europea);
5. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo \_\_\_\_\_ )

(i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza);

6. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario specificare \_\_\_\_\_ );
7. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego \_\_\_\_\_ );
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
9. di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_ .
  - conseguito presso \_\_\_\_\_ ;
  - nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ ;
  - con la votazione di \_\_\_\_\_ ;
10. di aver prestato presso Enti Locali i seguenti servizi:

<b>Ente</b>	<b>Periodo dal ... al ...</b>	<b>Tempo Pieno/Part time</b>	<b>Profilo professionale e inquadramento</b>

Ente	Periodo dal ... al ...	Tempo Pieno/Part time	Profilo professionale e inquadramento

11. (per gli aspiranti di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (in caso contrario indicarne i motivi), precisando i periodi di effettivo servizio militare \_\_\_\_\_ ;
12. di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
13. di conoscere (scritta e parlata) la lingua INGLESE;



14. di avere una conoscenza informatica di base;
15. di accettare avendone presa conoscenza le norme e le condizioni, stabilite dal bando in oggetto e le norme regolamentari del Comune, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità di costituzione di rapporti di lavoro subordinato;
16. di autorizzare ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679 del 27/4/2016, il trattamento dei dati personali, ai fini connessi all'espletamento delle procedure di concorso;
17. di essere a conoscenza che il calendario e il luogo di tutte le prove d'esame saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Busto Garolfo (Mi) nella sezione "Bandi di Concorso" e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
18. di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

**SE NE RICORRONO LE CONDIZIONI:**

19. di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, quale persona disabile di cui alla legge n. 68/1999, la presenza dei seguenti sussidi, necessari per espletare le prove concorsuali \_\_\_\_\_, dei tempi aggiuntivi di (allegare certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria);
20. di possedere i seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza o preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994;
21. di aver diritto, ai sensi dell'art. 104, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, alla riserva di legge per i volontari delle FF.AA.;
22. di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni e qualsiasi comunicazione relativa al concorso:

indirizzo postale \_\_\_\_\_

recapito telefonico fisso \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

recapito telematico \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA (non autenticata)

Si allegano:

- fotocopia non autenticata del documento di identità;
- Cv in formato europeo;
- .....

**ALLEGATO: titoli di preferenza ai sensi del D.P.R. 487/94 art.5 comma 4**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 8) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma .

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.