

*Collegio Geometri e GL della Provincia di Milano*  
**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE(PTFP)**  
**triennio 2021-2023**  
**Rettificato nel Consiglio del 19 luglio 2021**

**SOMMARIO**

<b>CONTESTO DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>2</b>
<b>APPROCCIO LAVORATIVO .....</b>	<b>2</b>
<b>FUNZIONI .....</b>	<b>2</b>
<b>PREROGATIVE .....</b>	<b>3</b>
<b>DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE .....</b>	<b>4</b>
<b>DOTAZIONE ORGANICA PREVISIONALE DAL 01.01.2021 AL 31.12.2023.....</b>	<b>4</b>
<b>COSTO DEL PERSONALE.....</b>	<b>6</b>

## **CONTESTO DI RIFERIMENTO**

L'adozione del programma triennale dei fabbisogni di personale è prevista dall'art. 6 del D. Lgs. n. 165 del 2001 ("Organizzazione degli uffici e fabbisogni di del personale"), come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 75 del 2017, "allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini".

Tale disposizione si collega alle indicazioni contenute nell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 165 del 2001 il quale stabilisce che "Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o Ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4".

Il programma triennale dei fabbisogni del personale illustra le principali scelte organizzative e gestionali dell'Ente nel triennio di riferimento, tenendo conto degli obiettivi che si intendono perseguire in relazione allo scenario in cui l'Ente si troverà ad operare.

Il programma, pertanto, è impostato sulla base delle risorse e dei profili professionali ritenuti necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

Il Programma triennale dei fabbisogni, inoltre, è adottato annualmente e può essere modificato per consentire l'adeguamento alle esigenze organizzative, a fronte dell'evoluzione dei fabbisogni di personale dell'Ente nell'arco del triennio, tenuto conto sia delle risorse disponibili sia degli impatti di carattere economico correlati.

## **APPROCCIO LAVORATIVO**

Il programma di fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 è stato elaborato tenendo conto degli obiettivi strategici del Collegio Geometri di Milano, facendo interagire le indicazioni contenute nelle linee guida del Ministero delle Semplificazioni e la pubblica Amministrazione del 8.05.2018 e di indirizzo delle norme di settore con la nostra legislazione ordinamentale.

## **FUNZIONI**

I dettami della normativa vigente in materia di ordini e collegi professionali assegnano compiti agli ordini professionali, consolidando le funzioni già previste dal R.D. 11 Febbraio 1929 n° 274 e D.Leg. Luogotenenziale 23 Novembre 1944 n° 382, ma attuando l'inserimento di ulteriori dettami

obbligatorie in termini di adeguamento agli adempimenti burocratici che necessitano di idonee competenze.

Il Collegio dei Geometri è un Ente pubblico non economico, siglato dal Ministero della Giustizia.

I compiti istituzionali, in campo al Consiglio del Collegio, sono:

- la custodia dell'Albo Professionale;
- funzioni disciplinari nei confronti degli iscritti;
- amministrazione dei beni spettanti al collegio
- propone all'approvazione dell'assemblea il conto consuntivo ed il bilancio preventivo
- definizione della tassa annuale, una tassa per l'iscrizione nel registro dei praticanti e per l'iscrizione nell'albo, nonché una tassa per il rilascio di certificati e dei pareri per la liquidazione degli onorari
- la repressione dell'uso abusivo del titolo di Geometra;
- la repressione dell'esercizio abusivo della professione;

Sono di competenza del Collegio l'adozione e applicazione di tutti gli strumenti previsti per gli enti pubblici dai Ministeri in materia di finanze e contabilità, anticorruzione, privacy, contratti pubblici, digitalizzazione della PA e di gestione in generale. Sono inoltre di competenza del collegio il controllo e l'organizzazione della formazione professionale; la collaborazione con gli enti locali territoriali; l'orientamento dei giovani in uscita dagli istituti secondari superiori.

## **PREROGATIVE**

La normativa di riferimento, nell'ambito delle attribuzioni, rafforza il principio di autonomia gestionale e finanziaria del Collegio, bilanciato dal controllo annuale esercitato dall'assemblea degli iscritti mediante l'approvazione del conto consuntivo e del bilancio preventivo.

L'autonomia finanziaria ed il potere di auto-organizzazione dell'ente si esplica mediante la gestione e l'amministrazione dei beni del Collegio che, per provvedere alle spese di gestione ed alle attività necessarie per il conseguimento dei fini istituzionali, fissa e riscuote un contributo annuale o contributi straordinari a carico di tutti gli iscritti all'albo, elenchi e registri, nonché contributi per il rilascio di certificati, copie e tessere e pareri per i compensi, conformemente a quanto già disposto dalla Legge 10 giugno 1978, n. 292. - **Esazione dei Contributi per il funzionamento dei consigli degli ordini e dei collegi professionali secondo le norme per la riscossione delle imposte dirette** e 7, del

D.lgs. Lgt. n. 382/1944, lasciando la determinazione dell'entità del contributo al Consiglio in modo tale da garantire il pareggio di bilancio.

### **DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE**

L'organico di ruolo presso il Collegio ha visto un ridimensionamento a causa di diversi fattori esterni. Il Collegio è dotato di una pianta organica non più attuale rispetto alle necessità dell'Ente.

Il costo per il personale in servizio (n. 1 B2, n. 1 B3, n. 1 C3) nell'anno 2019 è stato pari a euro 79.969,89.

<i>Area funzionale</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>dotazione organica vigente</i>	<i>personale in servizio al 1.1.2020</i>	<i>personale in servizio al 1.1.2021</i>	<i>rapporto di lavoro</i>
C	Settore Amministrativo	1	1		Full Time
C	Settore Amministrativo	1			Full Time
C	Settore Amministrativo	1			Full Time
B	Settore Amministrativo	1	1	1	tempo indeterminato part time 79,86%
B	Settore Amministrativo	1	1		Full Time
A	Settore Amministrativo	1			Full Time
<b>TOTALI</b>		<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	

### **DOTAZIONE ORGANICA PREVISIONALE DAL 01.01.2021 AL 31.12.2023**

Nel triennio 2021-2023 il Collegio Geometri di Milano, in base ai fabbisogni programmati, preso atto che il costo del lavoro derivante da tale programmazione rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, nonché nei limiti imposti in tema di contenimento della spesa del personale, ritiene di procedere a nuove assunzioni, o all'utilizzo di lavoratori in somministrazione a tempo determinato al fine di sopperire alle necessità contingenti, nel rispetto della normativa di settore, valorizzando in primis le competenze e la professionalità del personale in servizio, sempre nell'ambito del potenziale limite finanziario.

A tal uopo, tenuto conto della vigente dotazione organica riportata al paragrafo precedente si ritiene opportuno ridefinire la dotazione come segue.

### Dotazione Organica 2021-2023

area	n.	regime orario	procedura
Dirigente/Direttore	1		Contratto da definire
C	1	full time	Assunzione Area C posizione economica C1
C	1	full time/part time	Assunzione C posizione economica C1
C	1	full time	Assunzione C posizione economica C1
B	1	tempo indeterminato part time 79,86%	In forza con posizione economica B3
B	1	full time	Assunzione B posizione economica B1
<b>TOTALI</b>	<b>6</b>		

Atteso che, allo stato attuale, la rappresentata esigenza di personale che abbia capacità organizzativa e adeguate conoscenze tecnologiche, nonché contabili e giuridiche, implicanti capacità di discernimento per la risoluzione dei problemi concreti, risulta in linea con le caratteristiche contrattuali del profilo ricercato, al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati si ravvisa la necessità di procedere all'attivazione dei relativi iter procedurali per il reclutamento, come di seguito dettagliato:

#### ANNO 2021

Assunzione di n. 1 unità Area Funzionale C posizione economica C1 tempo pieno ed indeterminato per 36 ore settimanali come da vigente CCNL- Comparto Funzioni Centrali- EPNE con profilo professionale di amministrativo contabile.

#### ANNO 2022

Assunzione di n. 3 unità di cui 2 Area Funzionale C posizione economica C1 e 1 Area Funzionale B posizione economica B1, a tempo pieno, o part time, ed indeterminato come da vigente CCNL- Comparto Funzioni Centrali- EPNE.

#### ANNO 2023

Conferimento incarico di Direttore con sottoscrizione di contratto da definire nella forma.

## COSTO DEL PERSONALE

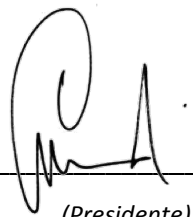
Il costo del personale previsto per il triennio 2021-2023 considerata la pianta organica previsionale corrisponde a quanto segue:

profilo professionale	dotazione	attuale	2021	2022	2023	a regime
Direttore	1				1 x 55.000€	1 x 55.000€
C	3		1 x 35.150€	2 x 35.150€		3 x 35.150€
B	2	1 x 34.500€			1 x 34.500€	2 x 34.500€
COSTI PREVISTI		34.500€	35.150€	70.300€	89.500€	229.450€

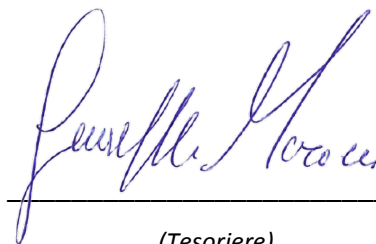
Gli importi esposti sono comprensivi della base prevista dal contratto nazionale, quote INPS, quote INAIL per 13 mensilità escluso la quota di Trattamento di Fine Rapporto.

Per il contratto con il direttore s'intende costo complessivo di eventuali oneri accessori e tributari a carico dell'Ente.

Milano, 19 luglio 2021



(Presidente)



(Tesoriere)