dipvvf.COM-MI.REGISTRO
UFFICIALE.U.0044205.26-10-2020

Ministero dell'Interno

COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO - MILANO

"In adversis securi"

All' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano
All' Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Milano
Al Collegio dei geometri e Geometri laureati della Provincia di Milano
All' Ordine dei Periti industriali e Periti Industriali Laureati delle Province di Milano Lodi
Al Collegio dei Periti Agrarie dei Periti Agrari Laureati della provincia di Milano
All' Ordine Interprovinciale dei Chimici e Fisici della Lombardia

Oggetto: **Comando dei Vigili del Fuoco di Milano- Modalità di ricevimento di prevenzione incendi**

Si porta a conoscenza di codesti Ordini e Collegi, che da giovedì 29 ottobre il servizio di ricevimento di prevenzione incendi sarà erogato in videoconferenza su piattaforma Microsoft Teams, Google Meet o altra piattaforma da concordare col Funzionario con il quale si intende avere il colloquio.

Le richieste di appuntamento dovranno inoltrarsi alla mail istituzionale del Funzionario nome.cognome@vigilfuoco.it., tenendo conto della pianificazione del servizio di ricevimento pubblicata sul sito istituzionale http://www.vigilfuoco.it/sitiVVF/milano

Le richieste di appuntamento dovranno riportare: il nominativo del richiedente, la qualifica (professionista, impresa, altro), l'argomento per il quale è richiesto l'incontro e (in caso di eventuali esigenze particolari) la data e l'orario proposto per l'incontro.

Sarà cura del Funzionario inviare al Richiedente il link di invito alla partecipazione.

Si prega di dare ampia diffusione ai propri associati.

Per IL COMANDANTE PROVINCIALE
Fabrizio Piccinini
IL DIRIGENTE VICARIO DELEGATO
Dott. Ing. Felice Iracà

Via Messina 35/37 – tel. 02.3190.1 mail: comando.milano@vigilfuoco.it PEC com.milano@cert.vigilfuoco.it

dipvvf.COM-MI.REGISTRO
UFFICIALE.U.0044206.26-10-2020

Ministero dell'Interno

COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO - MILANO

"In adversis securi"

All' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano
All' Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Milano
Al Collegio dei geometri e Geometri laureati della Provincia di Milano
All' Ordine dei Periti industriali e Periti Industriali Laureati delle Province di Milano Lodi
Al Collegio dei Periti Agrarie dei Periti Agrari Laureati della provincia di Milano
All' Ordine Interprovinciale dei Chimici e Fisici della Lombardia

Oggetto: **Comando dei Vigili del Fuoco di Milano- Avvio in modalità digitale dei procedimenti di prevenzione incendi.**

Si porta a conoscenza di codesti Ordini e Collegi che con decorrenza immediata, tutti i procedimenti di prevenzione incendi di cui al D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151 dovranno essere avviati in modalità telematica, inviando le relative istanze digitali esclusivamente da casella di posta certificata all'indirizzo com.prev.milano@cert.vigilfuoco.it.
A tal fine si riportano di seguito, le prime indicazioni utili ed essenziali ai fini dell'avvio digitale del procedimento di prevenzione incendi di interesse in conformità alle disposizioni di cui al DM 7 agosto 2012 concernente le modalita' di presentazione delle istanze concernenti i procedimenti di prevenzione incendi e alla documentazione da allegare, ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 1° agosto 2011, n. 151.
Ai fini della gestione del flusso digitale dell'istanza è necessario che l'oggetto della e-mail riporti chiaramente le seguenti informazioni:

- n° PRATICA (se esistente altrimenti specificare pratica nuova),
- nome ditta, indirizzo attività, n° attività DPR 151/2011
- il motivo della presentazione dell'istanza (istanza di valutazione del progetto, presentazione SCIA, voltura, presentazione rinnovo periodico, invio documentazione integrativa, ecc.).

Ogni documento allegato alla mail deve essere firmato digitalmente. Alla mail vanno allegati unicamente i file .P7M generati dall'apposizione della firma digitale.
La documentazione tecnica, le dichiarazioni e le certificazioni devono essere firmate in digitale dal professionista incaricato.
Le istanze, le segnalazioni, le attestazioni e le altre dichiarazioni rese da parte del titolare dell'attività possono essere presentate in una delle seguenti forme:

- firmate digitalmente dal titolare,

- firmate dal titolare con firma olografa sul documento cartaceo, scansionate e successivamente firmate in digitale da parte del professionista incaricato,
- firmate in digitale solo dal professionista incaricato qualora in possesso di procura speciale del titolare dell'attività (da allegare e firmare digitalmente da parte del professionista) per la sottoscrizione di tutta la documentazione, progettuale e non, e le dichiarazioni varie.

Da ultimo si evidenzia che è necessario altresì, inoltrare file singolo per ogni documento, regolarmente nominato, così da individuarlo facilmente (es. "mod pin.1", "documento ident. richiedente", "Attestazione versamento", "DICH_PROD", ecc.).

Per quanto attiene all'attività di accesso agli atti di prevenzione incendi, si comunica che sarà consentita nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 14 alle ore 17, e il mercoledì, dalle ore 8 alle ore 12, per un numero massimo di 3 utenti per volta, fermo restando il rispetto di tutte le misure anti contagio vigenti.

Si prega di dare ampia diffusione ai propri associati.

Per IL COMANDANTE PROVINCIALE
Fabrizio Piccinini
IL DIRIGENTE VICARIO DELEGATO
Dott. Ing. Felice Iracà