

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VIGNALI STEFANIA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [stefaniavignali@stevicom.it](mailto:stefaniavignali@stevicom.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]  
Albo Giornalisti ISCRITTA CON TESSERA NUMERO 108231

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal gennaio 2014 ad oggi  
**Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Milano**
- Tipo di impiego Office Manager - Ufficio stampa – coordinatore social media – Organizzazione eventi – Affiancamento gestione Anac e GDPR
- Date Dal gennaio 2014 ad oggi  
**Fondazione Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Milano**
- Tipo di impiego Organizzazione eventi – Marketing -
- Date Dal Aprile 2013 al dicembre 2014  
**Cimo Asmd sede Regionale Lombarda**
- Tipo di impiego Organizzazione Eventi – Ufficio Stampa – Realizzazione contenuti sito internet
  
- Date Dal 1 novembre 2004 al dicembre 2009  
Capellini Design & Consulting progetto “Remade in Italy” – fuori salone del mobile 2005 Museo Bagatti Valsecchi – prodotti di design in materiale riciclato  
Remade in Italy 2006 - fuori salone del mobile - Galleria Meravigli – Milano  
Remade in Italy 2007 – fuori salone del mobile – Galleria Meravigli  
Remade in Italy 2008 – fuori salone del mobile Torre Branca  
Bartolini Progetti Spa – promozione impianto di riciclaggio di apparecchiature elettriche ed elettroniche (Raee) di Cavenago di Brianza (Mi) (fino al dicembre 2006)  
Provincia di Pavia – assessorato all’ambiente – workshop “2004 anno per il suolo” ufficio stampa  
**Comune di Legnano – ufficio stampa fino al 2007**  
Ente Parco Alto Milanese – Il Concorso fotografico Obiettivo Parco prima e seconda edizione  
Actelios Spa (gruppo Falck) – promozione impianto di termovalorizzazione di Trezzo sull’Adda (Mi)  
Carlo Gavazzi Green Power spa – Inaugurazione impianto a biomasse di Argenta (Fe)  
Ospedale Bassini di Milano – reparto di ortopedia – ufficio stampa  
Rimini Fiera e Ge.Fi. – progetto “Ecofatto”  
Matrec – ufficio stampa
- Date **Regione Lombardia – responsabile organizzazione eventi e rapporti con la stampa Sottosegretario dal 2007 al marzo 2013.**
- Tipo di impiego **Comunicazione e pubbliche relazioni**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ufficio stampa, organizzazione eventi, pubbliche relazioni, interazione con amministratori pubblici, programmazione e redazione di materiale informativo, promozionale, di educazione ambientale.

## ESPERIENZA GIORNALISTICA

- Date Dal dicembre 2014 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Noi Geometri Online
  - Tipo di azienda o settore Editoria
- Pagina 1 - Curriculum vitae di VIGNALI Stefania*  
*Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003.*

- Tipo di impiego Collaborazione giornalistica
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento Redazione

### ESPERIENZA GIORNALISTICA

- Date Dal dicembre 2004 al dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo editoriale VNU - Cinisello Balsamo (Mi)
- Tipo di azienda o settore Editoria
- Tipo di impiego Collaborazione giornalistica
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di articoli, interviste e redazionali per la rivista Inquinamento e Chimica News

### ESPERIENZA GIORNALISTICA

- Date Dal dicembre 2004 al gennaio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Informatore del Recupero News
- Tipo di azienda o settore Editoria
- Tipo di impiego Collaborazione giornalistica
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di articoli e interviste per la rivista l' "Informatore del Recupero News"

### ESPERIENZA GIORNALISTICA

- Date Dal dicembre 2006 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecofocus
- Tipo di azienda o settore Editoria
- Tipo di impiego Collaborazione giornalistica
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di articoli news e interviste sul riciclo e sugli impianti di recupero e riciclo dei materiali per la rivista l' "Ecofocus" del Consorzio Eco'Qualit

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1 dicembre 2002 al 31 ottobre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro For You Communication srl – Milano
- Tipo di azienda o settore Comunicazione e pubbliche relazioni
- Tipo di impiego Responsabile comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio stampa Ospedale Sacco di Milano e coordinamento della crisi SARS, ufficio stampa Istituto Medico Quadronno (chirurgia estetica), organizzazione eventi Parco Nord Milano, lancio Associazione CURE (malattie infettive in gravidanza), campagna promozionale della PAL (contro l'abbandono degli animali), organizzazione concorso fotografico Parco Alto Milanese, organizzazione "Naturimpiadi" con la zona 6 di Milano, organizzazione della "carnevalata" in collaborazione con il Comune di Monza (Mi),

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1 luglio 2002 al 30 novembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hill & Knowlton – Milano
- Tipo di azienda o settore Comunicazione e pubbliche relazioni
- Tipo di impiego Account nella divisione Public Affairs
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio stampa per diversi clienti pubblici e privati, consulenza per gestione e la realizzazione di diverse inaugurazioni.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1 novembre 1991 al 30 giugno 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Lombardia – Consiglio Regionale e Giunta Regionale

Ente Pubblico

Dipendente pubblico prima presso il Consiglio Regionale della Lombardia poi presso la Giunta Regionale della Lombardia assessorato alla famiglia e solidarietà sociale.

Coordinamento e collaborazione nell'attività istituzionale con i consiglieri regionali e l'assessore alla famiglia. In particolare nell'ultimo periodo approfondimento dei settori: Case di Riposo, volontariato, voucher e buono sociale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal settembre 2004 al gennaio 2005

Ordine dei Giornalisti Lombardi – Milano

Ufficio stampa pubblico e privato, Tecniche di giornalismo radio televisivo, tecniche di giornalismo della carta stampata, elementi di diritto giornalistico

Attestato di Frequentazione e iscrizione all'Albo dei giornalisti pubblicisti della Lombardia

**Iscrizione all'albo dei giornalisti tessera numero 108231**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1996 al 2001

Libera Università di Urbino

**Sociologia – Comunicazione e Mass media – Giornalismo**

**Laurea in Sociologia**

101/110

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

**INGLESE E FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Discreta

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali, di organizzazione e coordinamento di attività legate alla comunicazione e alle pubbliche relazioni. Ottime capacità di organizzazione del lavoro in modo autonomo. Ottime capacità di coordinamento e interazione con le risorse umane. Capacità di sintesi e di risoluzione di problemi di comunicazione sia esterni all'azienda sia interni. Facilità a relazionarsi con i vertici aziendali e con i vertici di diverse pubbliche amministrazioni. Ottime capacità nell'attività di coordinamento dell'attività tra pubblico e privato.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Facilità nell'organizzazione di persone. Ottime capacità di coordinamento e gestione delle risorse. Ottime capacità creative nell'organizzazione di nuove strategie di comunicazione e di ideazione di nuovi progetti. Ottima capacità di mediazione con la pubblica amministrazione, anche nell'attività di accreditamento e organizzazione dell'interazione con diverse strutture della P.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office: Word, Access, Power Point, Publisher, Excel, Buona conoscenza dei programmi grafici In Design e Illustrator, ottima conoscenza di ricerca su internet. Velocità di apprendimento di programmi di utilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
CREATIVE

Ottime capacità di scrittura e dialettica.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente di guida B

SISTEMA CONTRIBUTIVO

Dal 2005 iscritta alla Cassa INPGI 2 Gestione separata