

Regolamento per le Commissioni del Collegio Geometri e Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Milano

Presentato con Delibera di Consiglio del 29 giugno 2018 approvato in via definitiva nella seduta del 20 luglio 2018

1. Scopo delle Commissioni

Il Consiglio Direttivo del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Milano (d'ora in avanti Collegio), istituisce Commissioni allo scopo di promuovere le iniziative volte allo sviluppo del ruolo professionale del geometra ed alla tutela degli iscritti nell'ambito del loro esercizio, contribuire all'interscambio professionale, alla conoscenza reciproca ed all'aggiornamento tra i propri iscritti, nonché consentire una più diretta partecipazione all'attività istituzionale, informativa e propositiva del Collegio a supporto dell'esercizio professionale.

Inoltre, le Commissioni istituite forniscono al Consiglio Direttivo del Collegio un supporto di carattere concreto attraverso la fornitura di elementi conoscitivi e di approfondimenti al fine di poter sviluppare attività o eventi utili alla professione di geometra.

Ciascuna Commissione ha carattere consultivo e quindi fornisce proposte ma non è organo titolato a prendere decisioni che spettano univocamente al Consiglio del Collegio.

2. Insediamento, durata e scioglimento della Commissione

Per ogni settore di attività o interesse riguardante l'ambito professionale del geometra sui quali il Consiglio ritiene opportuno approfondire o proporre metodiche comportamentali, procedure o interventi di tutela, può essere promossa la costituzione di una commissione.

La costituzione delle Commissioni avviene su proposta dei Consiglieri ed è ufficializzata con delibera del Consiglio e resa pubblica, per la necessaria visibilità, trasparenza e risonanza dell'attività del Collegio, secondo gli usuali mezzi di informazione interna.

Ciascuna Commissione è istituita con delibera del Consiglio Direttivo del Collegio che indica anche il/i Consigliere/i Referente/i, il Coordinatore e il Segretario della Commissione nonché i componenti.

Le Commissioni tematiche hanno carattere permanente e possono essere abrogate solo per evidenti ragioni di mancato interesse o di inattività con specifica delibera del Consiglio.

La Commissione si insedia ad ogni rinnovo del Consiglio del Collegio dopo la nomina del Consigliere Referente del Coordinatore e del Segretario e, salvo eventuale scioglimento anticipato della Commissione, disposta dal Consiglio, prosegue i propri lavori fino alla scadenza del Consiglio stesso.

Gli scopi, i membri e le attività programmate possono essere riconfermati dal nuovo Consiglio del Collegio, così da assicurarne la continuità di intenti e di impegni.

Lo scioglimento di una Commissione può avvenire per motivata decisione del Consiglio anche prima della scadenza temporale, ovvero per richiesta motivata da parte del Coordinatore della Commissione stessa.

Il nuovo Consiglio, in una delle sedute successive all'insediamento, provvederà tramite il Presidente a verificare le esigenze del Collegio al fine di attivare o riattivare la funzionalità delle singole Commissioni. Una volta determinate e avviate tutte le Commissioni, esse predispongono il proprio programma di lavoro.

Le Commissioni hanno durata pari a quella del Consiglio e decadenza naturale insieme al Consiglio.

In ogni momento il Consiglio può deliberare la costituzione o la decadenza straordinaria di una o di più Commissioni o l'esclusione o la sostituzione di membri delle stesse.

3. Compiti delle Commissioni

Le Commissioni esplicano, prevalentemente, i seguenti compiti:

- forniscono consulenza al Consiglio;
- affiancano il Consiglio nell'approfondimento di tematiche varie (quali studio di leggi e regolamenti, temi culturali e di attività, ecc.);

le commissioni inoltre si occupano di:

- studiare ed approfondire leggi e norme;
- studiare ed approfondire le tematiche che interessano l'esercizio della professione di geometra;
- esaminare ed effettuare proposte riguardanti le problematiche sulle prestazioni professionali;
- produrre articoli tematici da divulgare attraverso i canali informativi del Collegio;
- valutare ed approfondire, eventualmente suggerendo emendamenti, le leggi ed i regolamenti interessanti lo svolgimento delle attività professionali, nell'esclusivo interesse della società civile;
- esprimere pareri di consulenza sulle materie di competenza, in risposta a richieste del Consiglio sia dirette che a seguito di quesiti proposti da altri organismi interni od esterni;

I diritti prodotti da documenti e/o eventi provenienti dalle attività delle Commissioni sono di esclusiva proprietà del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Milano.

La Commissione, configurandosi come un organo di carattere propositivo e consultivo all'attività del Consiglio del Collegio, può essere da questo incaricata di programmi ed attività specifiche, quali la produzione di pareri e di documenti.

4. Composizione delle Commissioni

Ciascuna Commissione deve essere costituita da:

- Eventuale Consigliere Referente
- Coordinatore o Consigliere Coordinatore
- Segretario
- Componenti

Le figure che compongono la Commissione devono essere geometri iscritti all'Albo del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Milano, in regola con il pagamento delle quote annuali

d'iscrizione, contribuzione Cipag e, non soggetti a provvedimenti disciplinari.

Tutti coloro che compongono ciascuna Commissione, partecipano alle attività impegnandosi a titolo gratuito e rinunciando a qualsivoglia compenso o rimborso spese.

5. Il Consigliere Referente

Il Consigliere Referente ha il compito di coordinare operativamente l'attività tecnico scientifica della Commissione ad esso facente capo; le attività inoltre dovranno essere svolte in sinergia con il Coordinatore della Commissione e il Segretario.

Il Consigliere "Referente" rappresenta il tramite tra il Consiglio e la Commissione a lui affidata; pertanto propone al Consiglio e discute in seno allo stesso gli obiettivi; comunica al Coordinatore le decisioni assunte dal Consiglio; assicura l'aderenza del lavoro della Commissione alle direttive del Consiglio al quale riferisce circa il lavoro svolto, commentandone i risultati ottenuti, nonché l'andamento generale.

Tra i compiti del Referente ci sono quelli di raccogliere e trasferire eventuali documenti e/o eventi prodotti dall'attività delle Commissioni.

Il Consigliere Referente della Commissione decade dal ruolo al decadere della Commissione e può essere sollevato dal ruolo stesso a seguito di motivata decisione del Consiglio ovvero per dimissioni motivate dello stesso. Decade dal proprio compito alla decadenza della carica di Consigliere.

La sua eventuale sostituzione è disposta dal Consiglio del Collegio nel caso in cui il Consiglio lo ritenga necessario con deliberazione a maggioranza dei suoi componenti.

Il Consigliere referente potrebbe coincidere con il Coordinatore della Commissione prendendo l'appellativo di Consigliere Coordinatore nel qual caso il Consigliere Coordinatore assume i compiti di referente e di coordinatore della Commissione.

6. Il Coordinatore della Commissione

Il Coordinatore della Commissione, nominato dal Consiglio, ha la funzione di rappresentanza della Commissione e opera in

collegamento ed in sintonia con il Consigliere Referente rispondendo del proprio operato al Consiglio del Collegio attraverso il Consigliere Referente della Commissione.

Il Coordinatore organizza e dirige la Commissione, sorvegliandone il buon funzionamento in ordine alla produttività ed al comportamento deontologico.

Il Coordinatore propone e discute con il Consigliere Referente le iniziative che ritiene utili al miglior funzionamento della propria Commissione.

Redige i verbali delle riunioni, per cui è obbligatorio il deposito presso la segreteria del Collegio, e propone al Consiglio motivandolo in forma scritta, eventuali destituzioni di membri o integrazioni degli stessi.

Il Coordinatore della Commissione, nello svolgimento del suo compito, provvede a:

- tracciare ed organizzare il programma delle attività
- organizzare i lavori in sinergia con il Consigliere Referente redigendo il resoconto delle riunioni della Commissione;
- convocare, estendendole a tutti i Componenti, le riunioni periodiche della Commissione da svolgersi obbligatoriamente nei locali messi a disposizione dal Collegio;
- delineare le attività della Commissione fissandone i termini temporali;
- tenere sempre aggiornato un documento riepilogativo da trasmettere al Consigliere Referente su richiesta;
- segnalare al Consigliere Referente eventuali comportamenti da parte dei componenti della Commissione che possano nuocere all'attività del Collegio;
- istruire le istanze al Consiglio, di concerto con il Consigliere Referente, per l'iscrizione/cancellazione alle Commissioni di eventuali Componenti;

Il ruolo del Coordinatore della Commissione può anche essere ricoperto da un Consigliere del Consiglio del Collegio in tal caso viene a

decadere la figura di Consigliere referente di cui assume comunque le attività.

Il Coordinatore della Commissione permane in carica fino allo scioglimento del Consiglio Direttivo, decade dalla carica, oltre che al termine del mandato, a seguito di provvedimento adottato dal Consiglio del Collegio o per sua richiesta.

Il Coordinatore convoca la Commissione, conduce i lavori, redige i verbali della commissione, rappresenta la Commissione nei confronti del Consiglio e - qualora incaricato - rappresenta il Consiglio nelle attività esterne, nei limiti del mandato ricevuto. Inoltre predispone gli ordini del giorno e tiene l'elenco dei componenti della Commissione.

Delle sedute dovrà essere tenuto un verbale in apposito registro riportante i presenti, gli argomenti trattati e le determinazioni assunte, tale documento deve essere depositato presso la segreteria del Collegio.

Il coordinatore resta in carica per tutta la durata del Consiglio.

7. I Componenti della Commissione

I candidati componenti delle Commissioni vengono identificati dal Consiglio del Collegio rispettando la rappresentanza territoriale e deliberati dal Collegio stesso.

Non potranno diventare componenti delle commissioni coloro che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- Il candidato non risulta in regola con il pagamento annuale delle quote di iscrizione al Collegio;
- Il candidato è soggetto ad un provvedimento disciplinare;
- Il candidato non risulta in regola con il pagamento della Cipag.

La formalizzazione dell'iscrizione di ciascun Componente avviene, previa piena accettazione da parte del Componente stesso del presente Regolamento, una volta ricevuta l'email di "Iscrizione come Componente alla Commissione" da parte della Segreteria del Collegio.

Ogni iscritto può chiedere di partecipare ai lavori delle Commissioni di suo interesse, previo inoltro di comunicazione scritta alla segreteria del Collegio. Questa trasmetterà la comunicazione al Coordinatore della Commissione relativa affinché venga presa in esame nella prima seduta utile. L'accettazione dell'adesione verrà comunicata alla segreteria Collegio che curerà la compilazione di un elenco dei componenti delle singole Commissioni.

Quantunque valga il principio che ciascuno può dare il proprio contributo ai lavori di qualsiasi Commissione, sarà privilegiata la partecipazione ai lavori di ogni Commissione specifica degli iscritti che possiedono provata esperienza nel settore.

I Componenti partecipano responsabilmente alle iniziative ed alle attività della Commissione, intervenendo assiduamente con toni di collaborazione e mantenendo un comportamento tale da non ostacolare i lavori della stessa; comportamento contrario può costituire motivato giudizio del Coordinatore della Commissione per avviare la procedura di cancellazione del Componente di cui agli articoli precedenti.

Le presenze alle sedute della Commissione dovranno risultare dai verbali; i membri che non abbiano partecipato a più di tre riunioni consecutive senza addurre giustificati motivi, possono essere destituiti dal Consiglio, come sancito nella dichiarazione di accettazione della nomina sottoscritta dai componenti delle commissioni.

Il Componente di una Commissione può decadere per prolungata ed ingiustificata assenza (mancata partecipazione senza giustificazione a 3 riunioni) o per esplicite dimissioni, ovvero per ragioni disciplinari deliberate dal Consiglio.

La decadenza di un componente deve risultare a verbale e diverrà esecutiva solo dopo la ratifica del Consiglio del Collegio, cui resta la motivata facoltà di respingerla.

I Componenti di ciascuna Commissione possono essere iscritti o cancellati anche durante la vita della Commissione.

Per cancellarsi, il Componente ne dovrà dare comunicazione alla segreteria del Collegio.

8. Rappresentanza del Collegio

Ciascun Consigliere Referente, Coordinatore e Componente delle Commissioni, pur essendo libero di partecipare ad eventi realizzati da terzi, non potrà rappresentare, sottoscrivere accordi o esprimere pareri per conto del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Milano, se non autorizzato preventivamente in forma scritta dal Presidente del Collegio.

9. Modalità operative

La Commissione è convocata dalla Segreteria del Collegio su indicazione del Coordinatore sentito il Consigliere Referente della Commissione, mediante E - Mail. Il Coordinatore d'intesa con il Consigliere Referente della Commissione, redige il calendario delle riunioni, stabilendo il giorno e l'ora.

Ad ogni riunione della Commissione è redatto un verbale.

I verbali sono redatti e numerati con numero progressivo e sottoscritti dal Consigliere Referente e dal Coordinatore. Il Coordinatore provvederà ad inviarli alla Segreteria che si occuperà dell'archivio e dell'eventuale pubblicazione sul sito.

Per la commissione Pareri di Congruità/Parcelle verrà predisposto un apposito regolamento specifico.

10. Trasparenza

I nomi dei Consiglieri referenti e dei Coordinatori e dei Componenti delle Commissioni, così come ogni loro variazione deve essere comunicata alla Segreteria del Collegio.

Sul sito del Collegio, per ciascuna Commissione, sono indicati i nomi e le cariche di tutti i componenti della commissione

11. Privacy

Gli atti ed i verbali di Commissione potranno essere pubblicati sul sito internet e pertanto consultabili da chiunque. Iscrivendosi ad una commissione si accetta pertanto che il proprio nome compaia in chiaro nei verbali di commissione e sul sito internet istituzionale del Collegio.

12. Modifiche al regolamento

Eventuali modifiche o integrazioni del presente Regolamento, potranno essere apportate dal Consiglio del Collegio.

13. Disposizioni transitorie

Nella fase transitoria di avviamento delle Commissioni, il Consiglio delibera la nomina del Consigliere Referente la composizione di un primo nucleo di componenti, fra colleghi che operano prevalentemente nei campi di interesse specifico delle relative Commissioni, cui è affidata l'attivazione dei lavori delle stesse.

14. Entrata in vigore del presente regolamento

Il presente regolamento entra immediatamente in vigore dopo l'approvazione del Consiglio del Collegio ed abroga e sostituisce qualsiasi regolamento preesistente in materia.

Approvato dal Consiglio nella seduta 20 luglio 2018.