



*Ministero*  
*dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

---

UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA  
REGIONALE DI MILANO

## **AVVISO AL PUBBLICO**

Considerato che le sedi delle Commissioni Tributarie non sono alla data odierna dotate di termoscanner per la rilevazione della temperatura corporea sia del personale che svolge l'attività lavorativa in sede per la erogazione dei servizi di prossimità, sia per quanti accederanno alle aule di udienza delle Commissioni tributarie per la trattazione delle istanze cautelari e/o urgenti, secondo il calendario definito dai Presidenti della Sezione cautelare n. 18 per il mese di maggio 2020, e secondo il redigendo calendario delle udienze per il mese di giugno;

Visti i precedenti decreti adottati fra cui il Decreto dirigenziale n. 16 in data 04/05/2020, con il quale si dispone l'assegnazione temporanea di n. 2 segretari per le necessità delle costituite sezioni n. 10 e n. 27, per la trattazione delle urgenze, nonché la chiusura del Front Office nel periodo 04-17 maggio 2020;

Atteso che per le controversie di valore fino a 3.000 euro, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Decreto-legge n. 23 in data 8 aprile 2020, le parti non assistite da un difensore possono effettuare il deposito degli atti anche secondo le modalità analogiche previste dall'art. 16 del D.Lgs. 546/92, non operando più la sospensione dei termini di cui all'art. 83 del Decreto-legge n. 18/2020, per cui si rende necessario approntare misure organizzative idonee per il ricevimento di tali atti al Front-Office,

Si dispone:

**L'apertura parziale del Front Office delle sedi della C.T.R. Lombardia – Sezione di Milano e Sezione Staccata di Brescia - e della C.T.P. di Lodi dal 12 maggio 2020**, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, limitatamente al deposito degli

atti relativi a controversie aventi valore di lite fino a 3.000 euro, per le quali le parti non assistite da un difensore possono effettuare il deposito degli atti anche secondo le modalità analogiche previste dall'art. 16 del D. Lgs. 546/92.

L'accesso sarà consentito mediante prenotazione con richiesta via e-mail agli indirizzi di seguito riportati, con un preavviso di almeno 48 ore, ovvero sul portale della Giustizia Tributaria, essendo previsto esclusivamente il servizio di risposta on line da remoto.

Resta ferma la possibilità, per chiunque ne abbia interesse, di formulare eventuali richieste urgenti utilizzando il servizio di prenotazione on line degli appuntamenti, oppure inviando le richieste stesse agli indirizzi di posta elettronica:

- C.T.R. Lombardia email: [ctrib.r.mi@mef.gov.it](mailto:ctrib.r.mi@mef.gov.it); PEC: [CommTribRegMi@pce.finanze.it](mailto:CommTribRegMi@pce.finanze.it)
- C.T.R. s.s. Brescia email: [ctrib.r.ss.bs@mef.gov.it](mailto:ctrib.r.ss.bs@mef.gov.it); PEC: [CommTribRegMi@pce.finanze.it](mailto:CommTribRegMi@pce.finanze.it)
- C.T.P. Lodi email: [ctrib.p.lo@mef.gov.it](mailto:ctrib.p.lo@mef.gov.it); PEC: [CommTribProvLo@pce.finanze.it](mailto:CommTribProvLo@pce.finanze.it).

Nel caso di richiesta di appuntamento volta alla presentazione della richiesta di trasmissione del fascicolo processuale alla Corte di Cassazione (art. 62 del d.lgs. n. 546/1992), si ricorda che tale tipologia di richiesta è tra quelle specificamente fruibili in modalità telematica, per i professionisti e gli enti impositori, attraverso le funzionalità del PTT, seguendo il seguente percorso:

1. dalla home page del PTT, area "Deposito documenti", selezionare "Invio NIR - Ricorso - Altri atti"
2. selezionare dal primo menu a tendina la C.T. competente e dal secondo menu "Altri atti e documenti"
3. compilare la prima scheda "Dati generali" facendo attenzione alla correttezza dei dati inseriti
4. dal menu a tendina "Tipo documento", scorrere l'elenco e selezionare "ISTANZA DI TRASMISS. FASC. IN CASSAZIONE".

Per le richieste di copia sentenza si potrà procedere come di seguito specificato: nel caso di copia semplice, scaricando direttamente la sentenza dal PTT, ovvero mediante invio di richiesta scritta a mezzo del servizio postale, contenente le marche corrispondenti al costo copia e una busta preaffrancata e precompilata per la spedizione della stessa; nel caso di copia autentica, anche ad uso Cassazione, mediante invio di richiesta scritta a mezzo del servizio postale, contenente le marche corrispondenti al costo dei diritti come per legge e una busta preaffrancata e precompilata per la spedizione della copia autenticata. In queste ultime ipotesi, si invita in ogni caso ad anticipare la richiesta a mezzo email, agli indirizzi indicati in precedenza.

Nel caso in cui particolari ragioni di urgenza rendano improcrastinabile l'accesso di utenti presso la Commissione, si dovrà richiedere autorizzazione al Direttore dell'Ufficio di segreteria, per concordare un appuntamento, con un preavviso di **almeno 48 ore**, nel rispetto delle misure per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione della malattia infetti Covid-19, adottate dal Ministero della salute con riferimento agli ambienti di lavoro.

Per quanti accederanno ai locali delle Commissioni Tributarie resta fermo l'obbligo di utilizzo della mascherina e di sottoscrizione dell'apposita autocertificazione attestante l'assenza di sintomatologia da infezione respiratoria, nelle more dell'acquisto dei termoscanner, ai sensi della normativa di legge e dei Protocolli di sicurezza anticontagio sottoscritti in data 24/04/2020.

Le medesime prescrizioni valgono per l'accesso alle udienze della sezione cautelare n. 18 e delle sezioni n. 10 e n. 27, per la trattazione delle urgenze, riservato esclusivamente alle parti, che avverrà con orario scaglionato definito dai rispettivi Presidenti e sarà vigilato da altro segretario o da altro personale dell'ufficio di segreteria, all'uopo incaricato di raccogliere le autocertificazioni di cui sopra. Le udienze si terranno in aula Magna e non sarà consentito l'accesso in aula ad un numero di persone superiore a 10, dovendo essere rispettato il distanziamento sociale ed evitati assolutamente assembramenti nei corridoi e contatti ravvicinati tra le persone, che siederanno in aula udienza a distanza di almeno 1 metro come pure tutti i componenti il collegio ed il segretario, così come disciplinato con Decreto dirigenziale n. 17/2020.

Si provvederà all'aggiornamento dell'utenza a seguito di disposizioni che arriveranno nel prosieguo in relazione al mutato contesto normativo dipendente dal quadro emergenziale in atto.

Si rammenta l'art. 29, 1° e 2° comma, del Decreto-legge n. 23 in data 8 aprile 2020, il quale recita al primo comma *"(omissis) le parti assistite da un difensore abilitato che si sono costituite in giudizio con modalità analogiche, sono tenute a notificare e a depositare gli atti successivi, nonché i provvedimenti giurisdizionali, esclusivamente con le modalità telematiche"* (omissis); nonché il secondo comma *"(omissis) la sanzione irrogata, anche attraverso la comunicazione contenuta nell'invito al pagamento di cui all'articolo 248, è notificata a cura dell'ufficio e anche tramite posta elettronica certificata, nel domicilio eletto o, nel caso di mancata elezione del domicilio, è depositata presso l'ufficio"*.

Il presente avviso viene emanato a seguito del Decreto Dirigenziale n. 18 in data 11/05/2020, in qualità di Datore di lavoro, quale misura organizzativa finalizzata alla erogazione dei servizi di Giustizia Tributaria nella "Fase 2", garantendo la sicurezza di tutte la parti, dei magistrati tributari e del personale in un contesto emergenziale da Covid-19, per meglio fronteggiare e contenere il rischio epidemiologico da contagio insito anche negli ambienti di lavoro, in conformità alle disposizioni normative sopra citate e viene trasmesso al

Presidente della C.T.R. Lombardia, al Presidente della C.T.P. Milano, a tutto il personale della C.T.R. Lombardia, a tutti i Direttori delle CC.TT.PP. e delle Commissioni di I e II grado di Trento e Bolzano, all'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale Lombardia, a tutti gli Ordini Professionali e pubblicato sul sito della Direzione della Giustizia Tributaria.

Milano 11/05/2020

IL DIRETTORE  
*F.TO DOTT.SSA FRANCESCA MARIA VITTORIO*  
DIRIGENTE